

Allegato 2

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Modena

Corso di specializzazione per archivisti di durata biennale (biennio 2022-2024)

Insegnamenti obbligatori	crediti formativi	ore	anno di corso
Archivistica generale: modulo a) Teoria archivistica; modulo b) Storia degli archivi e dell'archivistica; modulo c) Legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa	18 a) = 6 b) = 6 c) = 6	90 a) = 30 b) = 30 c) = 30	I/II
Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II
Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei: modulo a) Edizione critica dei documenti medievali e moderni modulo b) Edizione critica dei documenti contemporanei	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	I
Storia delle istituzioni pre e post-unitarie: modulo a) Istituzioni pre-unitarie modulo b) Istituzioni post-unitarie	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	II
Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica	6	30	I
Sistemi di archivi digitali (sistemi di informatizzazione di documenti e immagini, reti, <i>database</i> e strumenti di ricerca sicurezza informatica, valutazione dei SW, strumenti previsti dal CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale)	6	30	I
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di <i>case studies</i>	6	30	II
Insegnamenti di indirizzo paleografico	crediti formativi	ore	anno di corso
Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive nello Stato pre-unitario o negli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie (in coordinamento con la storia delle istituzioni)	12	60	I/II



Paleografia latina: nozioni generali; modulo funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione	12	60	I/II
Storia del diritto medievale e moderno. Storia delle istituzioni dello stato pre-unitario della regione in cui opera la Scuola: modulo a) Storia del diritto medievale e moderno modulo b) Storia delle istituzioni del Ducato estense	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	II
Insegnamenti di indirizzo contemporaneistico	crediti formativi	ore	anno di corso
Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni). Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici: modulo a) Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti ottocenteschi degli Stati italiani pre-unitari modulo b) Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi dello Stato post-unitario modulo c) Il documento digitale	12 a) = 3 b) = 3 c) = 6	60 a) = 15 b) = 15 c) = 30	I/II
Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II
Teoria e metodi del <i>records management</i> : sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi. Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative. Tecniche, strategie d'intervento: modulo a) Sistemi di gestione documentale modulo b) Gestione e conservazione degli archivi digitali	12 a) = 6 b) = 6	60 a) = 30 b) = 30	I/II
Insegnamenti opzionali	crediti formativi	ore	anno di corso
Scienze ausiliarie dell'archivistica con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o degli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola (cronologia e metrologia, araldica e diritto nobiliare, sigillografia)	6	30	I
Storia dell'Italia contemporanea: modulo a) Storia dell'Italia dell'Ottocento modulo b) Storia dell'Italia del Novecento	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	I
Storia delle relazioni internazionali:	6	30	I/II

modulo a) Storia modulo b) Fonti	a) = 3 b) = 3	a) = 15 b) = 15	
Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali. Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza: modulo a) Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali modulo b) Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	II
Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico e costruzione di siti istituzionali: modulo a) Comunicazione e valorizzazione modulo b) Costruzione di siti istituzionali	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	I/II
Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche e museali; prospettive interdisciplinari di cooperazione ai fini della tutela e valorizzazione integrata del patrimonio culturale: modulo a) Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche modulo b) Principi e metodi generali di discipline museali	6 a) = 3 b) = 3	30 a) = 15 b) = 15	I/II