



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

ORDINE DI ESECUZIONE

(Art. 140 D. Lgs. n. 36/2023)

Oggetto: Esecuzione dei servizi di trasferimento e smaltimento di beni materiali, spolveratura, movimentazione interna e trasferimento di beni documentari in attuazione di verbale di somma urgenza e ordine di esecuzione

IL DIRETTORE

VISTO il verbale di somma urgenza e ordine di esecuzione del 02/12/2025 (prot. 3595/2025 dell'Archivio di Stato di Modena), inerente a messa in sicurezza edificio Archivio di Stato già Convento Domenicano / Ex Archivio segreto estense / Ex Prefettura Dipartimentale del Panaro – Corso Cavour, 21 - servizi e lavori per l'esecuzione di indagini strutturali sull'intero compendio, nonché per l'alleggerimento del carico strutturale e antincendio propedeutici all'esecuzione dei lavori di consolidamento strutturale e miglioramento sismico nonché dei lavori per l'ottenimento del CPI, per il cui contenuto qui di seguito ci si richiama integralmente;

VISTO il rapporto della società MeccaIngegneria SRL P.IVA 02080430768, cui era stata affidata l'esecuzione della prova di carico sulla balaustra, come prescritto dalla SABAP competente in riscontro alla nostra richiesta di autorizzazione dell'esecuzione di messa in sicurezza del balconcino, acquisito agli atti di questo Ufficio con nota prot. n. 3557 del 28.11.2025, relativo ai risultati della prova da cui emerge, nelle conclusioni, che la situazione evidenziata e documentata “impone che sia valutata la idoneità statica del sistema strutturale in corrispondenza dell'atrio di ingresso prima di consentirne il passaggio, considerando che l'evoluzione di meccanismi fragili risulta difficilmente prevedibile ed aggravabile in presenza di ulteriori sollecitazioni”;

VISTA la relazione dell'arch. Camilla Ceccotti della Direzione generale Archivi, ad esito del sopralluogo effettuato in data 9.10.2025 con la dott.ssa Lorenza Iannaci, all'epoca Direttrice dell'Archivio di Stato di Modena, e con la dott.ssa Elena Stefani, Soprintendente archivistico e bibliografico dell'Emilia Romagna, trasmessa con nota prot. n. 23161 dell'1.12.2025 della Direzione generale Archivi-Servizio III;

PRESO ATTO delle conclusioni presenti nella relazione Ceccotti in cui si rileva che “Presa visione dell'entità del fenomeno e della difficoltà di ricondurre le lesioni a una sola causa specifica, si suggerisce di effettuare una valutazione statica complessiva dell'intero edificio che possa individuare compiutamente le criticità, gli interventi necessari e il loro ordine di priorità. Nell'immediatezza, per fugare potenziali rischi per la sicurezza di dipendenti e utenti, appare necessario e urgente alleggerire il carico sui solai e le volte – nella fattispecie in corrispondenza della mezzeria – demandando la maggior parte del patrimonio archivistico al servizio di outsourcing e limitando la presenza in sede all'archivio estense e a quelli più consultati” in modo da poter valutare “l'opportunità di approfondire lo stato di salute dell'immobile affidando le indagini strutturali sull'intero compendio e l'eventualità della ricerca di una nuova sede per i depositi”;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

Corso Cavour, 21 – CAP 41121 Modena – Tel. 059/230549
P.E.C.: as-mo@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-mo@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

VISTA la relazione ricevuta dall'ing. Andrea Muzzioli, RSPP di questo Istituto, in data 2.12.2025 che inibisce l'utilizzo del civico n. 21 e limita il numero di presenze in Istituto a n. 10 (dieci) unità complessive;

VISTA la necessità di provvedere tempestivamente ad indagini strutturali sull'intero compendio, ad iniziare dal corpo A interessato dall'ingresso dal civico 21 e dalla via di fuga principale dell'Archivio;

CONSIDERATO che l'edificio sede dell'Archivio di Stato di Modena affaccia sulla pubblica via e la situazione di fragilità strutturale dello stesso costituisce pericolo per la pubblica incolumità;

VISTA la necessità di provvedere allo svuotamento dei locali di depositi per consentire lo svolgimento delle suddette indagini strutturali e quale condizione preliminare e necessaria all'esecuzione dei necessari lavori al consolidamento dell'edificio, oltre a quelli già previsti nel cosiddetto braccio C dell'edificio che ospita l'Archivio di Stato, relativi al recupero, restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico per i danni provocati dagli eventi sismici del 2012 (Fonte di finanziamento: Ordinanza n. 4 del 01/04/2019 del Presidente della Regione Emilia Romagna; Stazione appaltante: ex Segretariato regionale dell'Emilia Romagna);

VISTA la necessità di ridurre il carico antincendio per l'ottenimento del CPI, come da progetto depositato presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, che ha ricevuto parere positivo dal citato comando con nota n. 20494 dell'8.10.2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'alleggerimento dei carichi e degli orizzontamenti dello stabile sede dell'Archivio di Stato di Modena;

VISTO il decreto del Direttore Generale Archivi n. 1413 del 09.12.2025 con il quale è stato conferito al Dott. Miles Nernini l'incarico di Direttore dell'Archivio di Stato di Modena, con funzione di funzionario delegato di spesa e datore di lavoro;

RITENUTO di dover adottare immediatamente le misure necessarie a garantire la pubblica incolumità nonché la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti dell'Archivio, anche ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

RITENUTO di dover adottare immediatamente le misure conservative necessarie ai sensi dell'art. 33 co. 6 D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, date le oggettive e documentate condizioni di emergenza tali da recare pregiudizio alla conservazione di beni culturali tutelati dallo stesso d.lgs. 42;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 140 "Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile";

VISTO l'art. 140 co. 2 del D.Lgs 36/2023 il quale prevede che "L'esecuzione dei lavori e l'acquisizione dei servizi e delle forniture di somma urgenza può essere affidata in forma diretta e in deroga alle procedure di cui agli articoli 37 e 41 del codice a uno o più operatori economici individuati dal RUP o da altro tecnico dell'amministrazione competente"; CONSIDERATI i preventivi di spesa del 21/11/2025 e del 16/01/2026 prodotti dalla ditta Coopservice S.Coop.p.A. (con sede a Reggio Emilia, CF e P. IVA 00310180351), inerenti ai servizi di trasferimento e smaltimento di beni materiali, spolveratura, movimentazione interna e trasferimento di beni documentari dell'Archivio di Stato di Modena, per un importo complessivo di € 39,723,00 (trentanove mila settecentoventitre/00), oltre iva;

ACQUISITI il conto corrente dedicato e la regolarità contributiva della ditta Coopservice S.Coop.p.A.;

CONSIDERATO che nell'nell'A.F. 2025 l'Archivio di Stato non ha affidato appalti di servizi nella medesima fascia di importo e nello stesso tipo di servizio alla ditta Coopservice S.Coop.p.A.;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

CORSO CAURO, 21 – CAP 41121 Modena – Tel. 059/230549
P.E.C.: as-mo@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-mo@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

RITENUTO che l'impresa anzidetta sia idonea a svolgere il servizio nei tempi e con la qualità richiesta dalle circostanze;

CONSIDERATO che è stato acquisito il DUVRI e che saranno calcolati oltre i dieci prescritti;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini della motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
2. DI ORDINARE l'esecuzione dei servizi di trasferimento e smaltimento di beni materiali, spolveratura, movimentazione interna e trasferimento di beni documentari in attuazione di verbale di somma urgenza e ordine di esecuzione del 02/12/2025 (prot. 3595/2025 dell'Archivio di Stato di Modena), non attendendo la stipula di contratto su piattaforma di e-procurement;
3. DI INCARICARE la ditta Coopservice S.Coop.p.A. dei servizi sopra menzionati;
4. DI INDICARE il giorno 19.01.2026 come data di inizio delle attività connesse allo svolgimento dei servizi sopra menzionati;
5. DI DARE ATTO CHE lo scrivente dott. Miles Nerini, nella qualità di Responsabile del Procedimento, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 - bis della legge 241/1990 e dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e come previsto nelle Linee Guida dell'ANAC n. 15 (Delibera ANAC 494/2019), e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
6. DI DARE ATTO che verranno successivamente acquisiti CUP e CIG;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Avverso il presente atto, in applicazione della legge 6.12.1971 n° 1034, chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per motivi di legittimità, entro 60 (sessanta) giorni al T.A.R. o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

IL DIRETTORE
Miles Nerini



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

CORSO CAURO, 21 – CAP 41121 Modena – Tel. 059/230549
P.E.C.: as-mo@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: as-mo@cultura.gov.it