



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

Laboratorio di fotoriproduzione

Regolamento

Studiosi e utenti possono richiedere la riproduzione di documenti a pagamento a cura del Laboratorio di fotoriproduzione interno all'Istituto.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 ss. mm. ii.) gli eventuali canoni di concessione ed i corrispettivi di riproduzione sono determinati, tra le altre cose, tenendo conto dei mezzi e delle modalità di esecuzione delle riproduzioni e sono corrisposti in via anticipata. Il pagamento dei corrispettivi di riproduzione è a carico del richiedente, quale rimborso delle spese sostenute dall'Archivio.

Le tariffe per le riproduzioni sono quelle stabilite dal decreto ministeriale 8 aprile 1994 e lettera circolare n. 21 del 17 giugno 2005 della Direzione generale per gli archivi – Servizio II.

Modalità di richiesta ed erogazione del servizio

L'Archivio di Stato di Modena eroga il servizio di fotoriproduzione nelle modalità di seguito indicate.

Per garantire la massima salvaguardia della documentazione, le riproduzioni sono effettuate esclusivamente con fotocamera digitale e/o scanner non a contatto, fornendo immagini in formato JPG.

Per richiedere la fotoriproduzione gli utenti devono compilare apposito modulo con l'indicazione della segnatura archivistica dei documenti da riprodurre.

Verificata la disponibilità e la riproducibilità del materiale richiesto (vedi dopo "Materiale escluso dalla fotoriproduzione") è cura del Laboratorio trasmettere un preventivo di rimborso delle spese di fotoriproduzione sostenute, in base al Tariffario interno adottato (vedi dopo), elaborato sulla scorta del Tariffario ministeriale attualmente in vigore. Sono contestualmente fornite tutte le possibili modalità di pagamento. Il preventivo elaborato ha validità di un mese e si considera accettato a pagamento avvenuto.

Ricevuta attestazione di pagamento, che deve essere trasmessa mediante mail con scansione o fotografia, il materiale viene inviato via e-mail.

Su specifica richiesta, le riproduzioni digitali possono essere rilasciate su cd o dvd fornito dall'utente.

Le riproduzioni saranno eseguite nel minor tempo possibile, compatibilmente con i carichi di lavoro del Laboratorio. Il termine per la consegna del materiale viene stimato mediamente in 18 - 20 giorni lavorativi dell'ufficio. Nel caso di richieste con alto numero di copie (oltre i 50 scatti) o di richieste che necessitano di una preventiva ricerca archivistica i tempi di lavorazione possono arrivare sino a 30 giorni lavorativi dell'ufficio.

Per i canoni di concessione d'uso per pubblicazioni con finalità di lucro si rimanda alla specifica sezione del sito web istituzionale "Concessioni d'uso di spazi e servizi"

La riproduzione su copia cartacea è consentita solo per le copie autenticate, rilasciate in carta bollata (motivi non di studio).

Materiale escluso dalla fotocopiazione

Sono **esclusi dalla fotocopiazione** i seguenti documenti:

- tutti i documenti eccedenti il formato A2 (cm.42x59,4);
- documenti in cattivo stato di conservazione o facilmente deteriorabili o che potrebbero essere compromessi dalle operazioni di fotocopiazione

Riproduzioni di materiale a stampa:

La riproduzione si attua come indicato dalla Legge sul diritto d'autore nei limiti del 15% di volumi o fascicoli di periodici in commercio.

La riproduzione di tesi di laurea e di dottorato è autorizzata solo su richiesta con allegata autorizzazione e fotocopia del documento di identità dell'autore.

Riproduzioni in conto terzi

Per chi lo desidera è possibile effettuare riproduzioni in conto terzi rivolgendosi a fotografi professionisti. I professionisti, scelti liberamente dall'utente, devono avere comprovata esperienza nell'ambito della fotocopiazione di beni culturali. Il funzionario responsabile del servizio si riserva la facoltà di accettare o meno il professionista indicato dall'utente, verificato l'uso della adeguata strumentazione e la corretta manipolazione del materiale documentario.

Per le modalità di concessione del servizio si rimanda alla alla specifica sezione del sito web istituzionale "Concessioni d'uso di spazi e servizi"

Modena, 04.06.2020