

*Ministero della cultura*DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA*Prot. 1916/2026**Class. 116*

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e in particolare gli articoli 2, 52, 53 e 54;

VISTO il D.-L. 1° marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 aprile 2021, n. 55, e in particolare l’articolo 6;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il D.M. 28 gennaio 2020, n. 21, come modificato con D.M. 15 ottobre 2021, n. 358, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, recante “Norme relative all’ordinamento ed al personale degli archivi di Stato”, e in particolare l’articolo 14 con l’annessa tabella B, che individua gli Archivi di Stato presso i quali sono istituite le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica;

VISTO il D.M. 1° ottobre 2021, n. 241, recante “Regolamento concernente le funzioni, l’organizzazione e il funzionamento delle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato, in attuazione dell’articolo 9, commi 3 e 4, del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368”;





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

È INDETTA

la procedura di selezione per l'ammissione al corso di specializzazione per archivisti di durata biennale presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Modena – biennio 2026-2028.

Articolo 1 Oggetto del bando

L'ammissione al corso di specializzazione per archivisti di durata biennale è a numero chiuso. Il numero massimo di allievi per il biennio 2026-2028 è fissato in 15 unità.

Articolo 2 Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi al corso di specializzazione per archivisti di durata biennale coloro che siano in possesso di laurea specialistica o magistrale o di diploma di laurea di cui all'ordinamento anteriore al decreto del Ministro per l'università e la ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, e che abbiano superato la prova di ammissione di cui all'articolo 4.

I dipendenti del Ministero della cultura inquadrati nel profilo professionale di funzionario archivista, purché in possesso del titolo di studio sopra citato, sono ammessi al corso anche in soprannumero e sono esentati dal sostenere la prova di ammissione.

Gli archivisti preposti agli archivi di enti o istituzioni ecclesiastiche d'interesse storico, di cui all'articolo 1 del D.P.R. 16 maggio 2000, n. 189, che abbiano superato la prova di ammissione di cui all'articolo 4 possono essere ammessi al corso anche in soprannumero, nella misura massima del 10 per cento dei posti disponibili, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del citato D.P.R. n. 189/2000.



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

Articolo 3

Domanda e termine di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello che costituisce l'**allegato 1** al presente bando, dovranno essere debitamente sottoscritte e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 5 settembre 2026 tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo as-mo@pec.cultura.gov.it) oppure tramite posta elettronica ordinaria (all'indirizzo as-mo@cultura.gov.it).

Ai fini di cui al periodo precedente, farà fede la data di invio del messaggio di posta elettronica. Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria, sarà necessario attendere e conservare il messaggio di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda che verrà inviato dalla Segreteria della Scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato.

Articolo 4

Prova di ammissione

La prova di ammissione consiste in una prova scritta volta ad accertare il possesso delle conoscenze di base in ambito archivistico e storico nonché in una prova di traduzione dal latino di un documento edito di età medievale. Il superamento di tali prove consente di accedere alla graduatoria finale.

Ai fini della definizione del contenuto della prova nonché del suo espletamento e relativa valutazione, è istituita una commissione formata dal Direttore e da due docenti della Scuola nominati dal medesimo Direttore.

Per ciascuna delle prove scritte è attribuito un punteggio in trentesimi e le prove si intendono superate se la votazione ottenuta è pari ad almeno diciotto trentesimi. In base alle predette votazioni è formata la graduatoria di accesso.

L'accesso alla prova di ammissione è consentito con riserva a coloro che debbano sostenere il solo





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

esame finale per il conseguimento del titolo di cui al precedente articolo 2, purché detto titolo venga effettivamente conseguito entro e non oltre l'inizio delle lezioni del corso.

Le prove di ammissione si svolgeranno giovedì 1° ottobre 2026 presso la sede dell'Archivio di Stato di Modena, sita in corso Cavour 21, Modena.

L'appello verrà effettuato a partire dalle ore 9:30 e le prove avranno inizio immediatamente dopo la conclusione delle procedure preliminari. Si ricorda che è necessario presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre all'originale della domanda di iscrizione.

Nello specifico, la prova, che avrà una durata di 4 ore, si basa sul superamento di 2 esercizi:

1) una traduzione dal latino all'italiano di un documento o di un testo cronachistico edito non anteriore al secolo XII e non posteriore al XV. È consentito esclusivamente l'uso del dizionario di latino, che dovrà essere portato personalmente dai singoli candidati.

2) la risposta ad una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulla Storia d'Italia e d'Europa dalla caduta dell'Impero Romano ai giorni nostri e ad una serie di quesiti a risposta multipla vertenti su alcune nozioni base di archivistica.

Il punteggio attribuito alle risposte sarà il seguente:

- Risposta esatta **1**
- Risposta errata, non data o multipla **0**

I fogli per la stesura dei compiti saranno forniti dall'Archivio di Stato, contestualmente alla somministrazione della traccia e dei quesiti, che verranno consegnati in busta chiusa.

Non è possibile avere con sé fogli, appunti o testi ad eccezione dei propri dizionari. La Commissione si riserva la possibilità di effettuare i dovuti controlli sui testi a disposizione dei candidati.

Ogni candidato dovrà essere munito di penna blu o nera: è assolutamente vietato l'uso di penna rossa, matite e bianchetto. In caso di necessità si raccomanda di avere più penne a propria disposizione.

Nel corso della prova sarà consentito lasciare la postazione ad un candidato per volta, dietro richiesta alla Commissione. I propri elaborati saranno consegnati alla Commissione e ripresi al



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

momento del rientro in aula. Non sarà comunque possibile allontanarsi dalla propria postazione durante la prima ora a partire dall'orario di inizio.

Al termine della correzione delle prove dei candidati, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto sul totale delle due prove: in caso di parità, prederà il candidato con minore età anagrafica.

Articolo 5

Pubblicità della procedura di valutazione comparativa

Il presente bando è reso disponibile sul sito web dell'Archivio di Stato di Modena all'indirizzo <https://asmo.cultura.gov.it/home>, ove verrà altresì pubblicata la graduatoria finale della selezione.

Articolo 6

Iscrizione

Gli ammessi al corso di specializzazione per archivisti di durata biennale perfezionano l'iscrizione entro le ore 14:00 del giorno 12 ottobre 2026.

Gli iscritti concorrono alle spese sostenute dalla Scuola per l'erogazione del servizio didattico e per i materiali didattici loro forniti mediante il pagamento a titolo di rimborso, per l'intero biennio, di euro 180,00 (centottanta/00), da versarsi, tramite bonifico bancario, sul conto corrente identificato dal codice IBAN IT07D0100003245348029368003 intestato alla Tesoreria dello Stato, avendo cura di indicare la seguente causale: [riportare cognome e nome dell'iscritto] – Iscrizione alla Scuola APD di Modena.

Nel mese di settembre 2027, con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Istituto, saranno definiti tempi e modalità di presentazione delle domande di ammissione al II anno di corso per gli allievi che abbiano frequentato il primo anno presso una Scuola di un diverso Archivio di Stato o presso una Scuola equipollente. A tal fine sono considerate equipollenti la Scuola vaticana di



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: [CFHQHA](#)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

paleografia, diplomatica e archivistica di durata biennale, istituita presso l'Archivio Apostolico Vaticano, e le Scuole di alta specializzazione in archivistica e biblioteconomia, con indirizzo archivistico, istituite presso le Università statali. Entro l'11 ottobre 2027, sentito il Consiglio didattico, il Direttore dispone l'eventuale iscrizione al secondo anno di detti allievi, anche in soprannumero, nella misura massima del 10 per cento dei posti disponibili.

Articolo 7

Organizzazione didattica

Gli insegnamenti della Scuola si distinguono in obbligatori e facoltativi, come indicato nel piano dell'offerta formativa che costituisce l'allegato 2 al presente bando.

Lo svolgimento dell'attività didattica può avvenire anche mediante insegnamento a distanza per mezzo di sistemi informatici, per un numero di ore, comunque, non superiore al 25% delle ore complessive di didattica.

Il conseguimento del diploma di specializzazione per archivisti è subordinato al superamento degli esami di profitto per ciascuno degli insegnamenti erogati per un numero di crediti non inferiore a 120.

Il diploma di specializzazione per archivisti è valido ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 31 del D.P.R. n. 1409/1963, anche in relazione al disposto di cui all'articolo 30, comma 4, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Per essere ammessi a sostenere gli esami di profitto nelle singole discipline, gli allievi di ciascun corso di insegnamento devono aver frequentato, anche in modalità a distanza, le lezioni almeno per l'80% delle ore di insegnamento previste dal piano didattico. Le Scuole provvedono all'accertamento dell'effettiva presenza mediante idonei sistemi di verifica, anche per le lezioni in modalità a distanza.

Gli esami di profitto possono consistere, a seconda degli insegnamenti, in prove scritte, orali o pratiche. La votazione di ogni esame di profitto è espressa in trentesimi. L'esame si intende superato se la votazione è di almeno diciotto trentesimi. Le commissioni d'esame sono composte dal docente titolare della disciplina e da altri due docenti della stessa Scuola nominati dal Direttore. Gli esami di



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

profitto si svolgono, nell'arco dell'anno accademico, in due appelli, uno estivo e uno autunnale. Il calendario degli esami è stabilito dal Direttore, sentito il Consiglio didattico.

Articolo 8

Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione, da parte dello studente, di un elaborato originale in una delle discipline oggetto d'insegnamento, previa approvazione del docente relatore. La prova finale viene discussa davanti a una commissione composta da tre docenti nominati dal Direttore della Scuola, da un delegato del Direttore Generale Archivi e dal docente relatore. La commissione può attribuire alla prova finale fino a un massimo di 10 punti aggiuntivi rispetto alla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Le prove finali sono stabilite in due sessioni annuali, dopo il termine degli appelli per gli esami di profitto, dal Direttore, sentito il Consiglio didattico. La votazione finale del corso di specializzazione è espressa in centocinquantiesimi e la votazione minima ai fini del conseguimento del diploma è pari a novanta, tenendo conto della media dei voti conseguiti negli esami di profitto e dei punti conseguiti nella prova finale. La commissione d'esame può conferire la distinzione della lode al candidato che abbia riportato la votazione di centocinquanta centocinquantiesimi.

Agli allievi del corso di specializzazione che hanno sostenuto la prova finale la Scuola rilascia, oltre al diploma, una certificazione comprensiva della votazione finale e dei voti riportati nei singoli esami di profitto con l'indicazione dei relativi moduli e dei rispettivi crediti.

Articolo 9

Trasferimento infrannuale in altre Scuole

Gli iscritti possono, per documentate ragioni, chiedere il trasferimento in corso d'anno presso altra Scuola fra quelle istituite ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n. 1409/1963. L'istanza di trasferimento è presentata al Direttore della Scuola, che provvede a trasmettere l'istanza, corredata del proprio nulla osta, al Direttore della Scuola presso la quale è richiesto il trasferimento. Il Direttore della Scuola presso cui è richiesto il trasferimento, sentito il Consiglio didattico, dispone l'eventuale trasferimento nei limiti dei posti disponibili. Lo studente trasferito ha diritto all'integrale



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: CFHQHA



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

riconoscimento dei crediti acquisiti presso la Scuola di provenienza.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il direttore della Scuola, dott. Miles Nerini.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura di selezione di cui al presente bando.

Modena, lì 29 luglio 2026

Il Direttore
(dott. Miles Nerini)



ARCHIVIO DI STATO DI MODENA
41121 Modena – Corso Cavour, 21 tel. 059/230549
PEO: as-mo@cultura.gov.it
PEC: as-mo@pec.cultura.gov.it
sito web: www.asmo.beniculturali.it
codice fiscale: 80012010361 – IPA: [CFHQHA](#)