

CALENDARIO SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA A.A. 2025-2026
II ANNO Biennio 2024-2026

NOVEMBRE 2025					
Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	3	4	5	6	7
mattina 10-13				Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 1/6)	
pomeriggio 14-17				Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 1/7)	
	10	11	12	13	14
mattina 10-13				Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 2/6) REMOTO	
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 2/7)		
	17	18	19	20	21
mattina 10-13				Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 3/6) REMOTO	
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 3/7)		
	24	25	26	27	28
mattina 10-13				Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 4/6) REMOTO	
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 4/7)		Presentazione "Ginevra d'Este. La principessa ornata di Ginepro" di Roberta Liotti ore 16

DICEMBRE 2025

Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	1	2	3	4	5
mattina 10-13				Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 5/6) REMOTO	
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 5/7)		
	8	9	10	11	12
mattina 10-13	FESTIVO IMMACOLATA		Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 1/10)	Diplomatica del documento contemporaneo mod A (BELLANTONI 6/6) REMOTO	
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 6/7)		
	15	16	17	18	19
mattina 10-13			Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 2/10)		
pomeriggio 14-17			Comunicazione e valorizzazione (CARFI' 7/7)		

GENNAIO 2026					
Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	5	6	7	8	5
mattina 10-13		FESTIVO Epifania	Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali mod. A (FANTONI 1/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 1/10)	
pomeriggio 14-17				Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 3/10)	
	12	13	14	15	12
mattina 10-13		Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali mod. A (FANTONI 2/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 2/10)	Diplomatica (ZUFFRANO 3/10)	
Pomeriggio 14-17				Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 4/10)	
	19	20	21	22	23
mattina 10-13		Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali mod. A (FANTONI 3/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 4/10)	Diplomatica (ZUFFRANO 5/10)	
pomeriggio 14-17			Paleografia (ANGIOLINI 1/10)	Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 5/10)	
	26	27	28	29	26
mattina 10-13		Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali mod. A (FANTONI 4/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 6/10)	Diplomatica (ZUFFRANO 7/10)	
pomeriggio 14-17		Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 6/10)	Paleografia (ANGIOLINI 2/10)	Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 7/10)	

FEBBRAIO 2026

Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	2	3	4	5	6
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 1/10)	Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali mod. A (FANTONI 5/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 8/10)	Diplomatica (ZUFFRANO 9/10)	
pomeriggio 14-17		Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 8/10)	Paleografia (ANGIOLINI 3/10)	Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 9/10)	
	9	10	11	12	13
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 2/10)	Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza mod. B (CREDI 1/5)	Diplomatica (ZUFFRANO 10/10)		
pomeriggio 14-17	Storia delle istituzioni pre-unitarie (PALLOTTI 1/5)	Storia del diritto medievale e moderno (NERINI 10/10)	Paleografia (ANGIOLINI 4/10)	Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 1/10)	
	16	17	18	19	20
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 3/10)	Storia delle istituzioni pre-unitarie (PALLOTTI 3/5)	Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza mod. B (CREDI 2/5)		
pomeriggio 14-17	Storia delle istituzioni pre-unitarie (PALLOTTI 2/5)		Paleografia (ANGIOLINI 5/10)	Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 2/10)	
	23	24	25	26	27
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 4/10)	Storia delle istituzioni pre-unitarie (PALLOTTI 4/5)	Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza mod. B (CREDI 3/5)		
pomeriggio 14-17	Storia delle istituzioni pre-unitarie (PALLOTTI 4/5)		Paleografia (ANGIOLINI 6/10)	Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 3/10)	

MARZO 2026					
Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	2	3	4	5	6
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 5/10)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 1/10)	Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza mod. B (CREDI 4/5)		
pomeriggio 14-17			Paleografia (ANGIOLINI 7/10)	Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 4/10)	
	9	10	11	12	13
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 6/10)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 2/10)	Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza mod. B (CREDI 5/5)	Archivistica tecnica (ALONGI 1/10)	
pomeriggio 14-17		Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 5/10)	Paleografia (ANGIOLINI 8/10)	Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 1/10)	
	16	17	18	19	20
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 7/10)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 3/10)	Records management (BELLANTONI 8/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 2/10)	
pomeriggio 14-17		Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 6/10)	Paleografia (ANGIOLINI 9/10)	Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 2/10)	
	23	24	25	26	27
mattina 10-13	Records management (BELLANTONI 9/10)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 4/10)	Records management (BELLANTONI 10/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 3/10)	
pomeriggio 14-17		Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 7/10)	Paleografia (ANGIOLINI 10/10)	Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 3/10)	
	30	31	1 APRILE	2 APRILE	3 APRILE
mattina 10-13		Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 5/10)			
pomeriggio 14-17		Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 8/10)			

APRILE 2026					
Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	30 marzo	31 marzo	1	2	3
mattina 10-13			Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 1/10)		
pomeriggio 14-17					
	6	7	8	9	10
mattina 10-13	FESTIVO LUNEDI' DELL'ANGELO	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 6/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 2/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 4/10)	
pomeriggio 14-17		Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 9/10)		Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 4/10)	
	13	14	15	16	17
mattina 10-13		Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 7/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 3/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 5/10)	
pomeriggio 14-17	Principi e metodi generali di discipline museali mod. B (COVA 1/5)	Storia delle relazioni internazionali (TURCHI 10/10)		Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 5/10)	
	20	21	22	23	24
mattina 10-13		Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 8/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 4/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 6/10)	
pomeriggio 14-17	Principi e metodi generali di discipline museali mod. B (COVA 2/5)			Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 6/10)	
	27	28	29	30	1 maggio
mattina 10-13	Storia delle istituzioni post-unitarie (MONTELLA 1/5)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 9/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 5/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 7/10)	FESTIVO FESTA DEI LAVORATORI
pomeriggio 14-17	Principi e metodi generali di discipline museali mod. B (COVA 3/5)			Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 7/10)	

MAGGIO 2026					
Orario lezioni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	4	5	6	7	8
mattina 10-13	Storia delle istituzioni post-unitarie (MONTELLA 2/5)	Laboratorio di progettazione di un servizio archivistico (REATTI 10/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 6/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 8/10)	
pomeriggio 14-17	Principi e metodi generali di discipline museali mod. B (COVA 4/5)	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 1/10) REMOTO		Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 8/10)	
	11	12	13	14	15
mattina 10-13	Storia delle istituzioni post-unitarie (MONTELLA 3/5)		Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 7/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 9/10)	
pomeriggio 14-17	Principi e metodi generali di discipline museali mod. B (COVA 5/5)	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 2/10) REMOTO	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 3/10) REMOTO	Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 9/10)	
	18	19	20	21	22
mattina 10-13	Storia delle istituzioni post-unitarie (MONTELLA 4/5)		Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 8/10)	Archivistica tecnica (ALONGI 10/10)	
pomeriggio 14-17	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 4/10) REMOTO	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 5/10) REMOTO		Archivistica generale: storia degli archivi e dell'archivistica (mod B) (ALONGI 10/10)	
	25	26	27	28	29
mattina 10-13	Storia delle istituzioni post-unitarie (MONTELLA 5/5)		Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 9/10)	Trattamento delle fonti fotografiche (MAGRINELLI 10/10)	
pomeriggio 14-17	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 6/10) REMOTO	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 7/10) REMOTO	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 8/10) REMOTO		

GIUGNO 2026					
	Martedì 2	Giovedì 4			
pomeriggio 14-17	Diplomatica del documento contemporaneo (mod B) (ALFIER 9/10) REMOTO	Diplomatica del documento contemporaneo B (ALFIER 10/10) REMOTO			