



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

## Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)

AL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI MODENA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov.

il  residente in

prov.  via/piazza

tel/cell.  indicare anche altro recapito o domicilio, se diverso

email (obbligatoria)

PEC (se in possesso)

Documento di riconoscimento

Rilasciato da  il

Codice fiscale

In qualità di (barrare la casella che interessa)

diretto interessato

legale incaricato (allegare delega) o legale rappresentante (allegare documentazione)

persona delegata<sup>1</sup> (allegare delega)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

<sup>1</sup> L'Amministrazione si riserva di valutare la delega in relazione alla natura degli atti e in base alle vigenti disposizioni di legge.



## CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Del/i seguente/i documento/i:

[indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione]

Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990):

Indicare l'eventuale documentazione che si allega a supporto:

Mediante (**compilare solo in caso di richiesta di copie**):

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig.   
autorizzato, con delega firmata dal sottoscritto e corredata da copia di documento d'identità del delegato e del delegante, a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);



Trasmissione all' indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al richiedente

L'uso della documentazione è subordinato alle previsioni di legge, limitatamente alle finalità dichiarate nella presente richiesta e in base a quanto previsto dall'art. 24 l. 241/90.

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura<sup>2</sup>.

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE\*

**\*Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il responsabile per il trattamento dei dati è il Ministero della cultura ai sensi della circ. n. 28/2019 del Segretariato Generale del Ministero della cultura (allegato A).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
- Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto.

<sup>2</sup> Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate.

