

PORTALE DEI PAGAMENTI

portale dei pagamenti  **MINISTERO
DELLA
CULTURA**



GUIDA UTENTE

Sommario

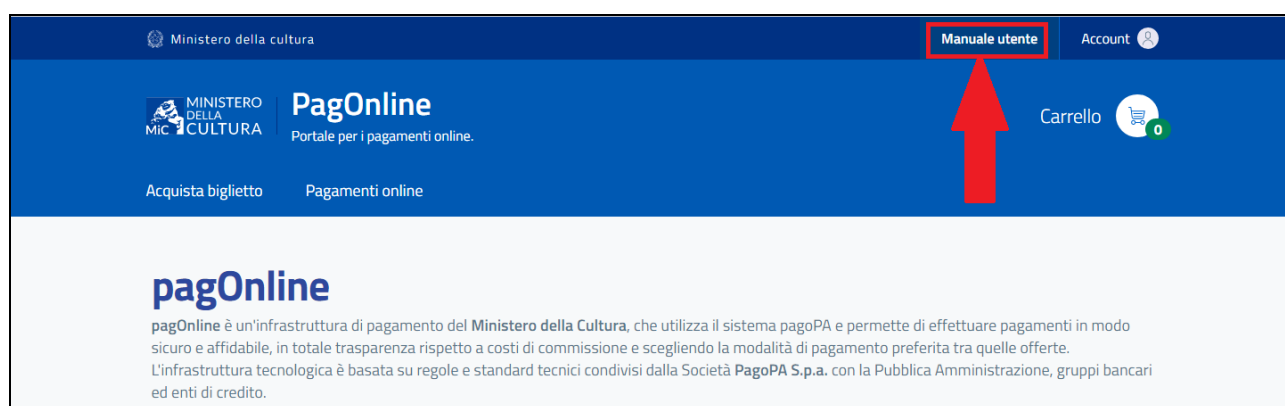
1.0 – INTRODUZIONE	3
1.1 – ACCREDITAMENTO AL PORTALE	4
1.2 – ACCESSO AL PORTALE	8
1.2.1 – ACCESSO CON SPID	10
1.2.2 – ACCESSO CON eIDAS	13
1.2.3 – ACCESSO CON CIE	15
1.2.4 – ACCESSO SENZA eIDAS	19
1.3 – ACQUISTO DI BIGLIETTI	19
1.4 – ACQUISTO DI SERVIZI	23
1.5 – EFFETTUAZIONE DEL PAGAMENTO	26
1.5.1 – PAGAMENTO SPONTANEO	27
1.5.2 – PAGAMENTO CON AVVISO	31
1.6 – RIEPILOGO DEI PROPRI ACQUISTI	34
1.7 – DISCONNESSIONE DAL PORTALE	39
2.0 – GESTORI DI ISTITUTO	39
2.1 – GESTIONE DELL’ELENCO DEGLI ACQUISTI (UTENTI GESTORI DI PAGONLINE)	40
2.2 – GESTIONE DELL’ELENCO DEGLI ACQUISTI (UTENTI GESTORI CON CONCESSIONARIO)	45
3.0 – RISOLUZIONE PROBLEMI	48
3.1 – REIMPOSTAZIONE PASSWORD PER UTENTI NON EIDAS	48
3.2 – PROBLEMI CON UN PAGAMENTO	51
3.3 – PROBLEMI DI ACCREDITAMENTO PER GESTORI DI ISTITUTO	52

1.0 – INTRODUZIONE

”pagOnline” è un'infrastruttura di pagamento del Ministero della Cultura, che utilizza il sistema pagoPA e permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte. L'infrastruttura tecnologica è basata su regole e standard tecnici condivisi dalla Società PagoPA S.p.a. con la Pubblica Amministrazione, gruppi bancari ed enti di credito.

Il MiC tramite la DGO mette a disposizione una piattaforma comune per consentire alle varie realtà del Ministero la possibilità di ricevere pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA e, nel caso specifico dei musei, l'emissione dei biglietti. Dal portale dei pagamenti <https://pagonline.cultura.gov.it/> è possibile effettuare versamenti sia per Musei che per altri istituti (Archivi di stato, Biblioteche etc). Qualora si utilizzi il portale da computer fisso, è consigliato l'uso di un browser moderno ed aggiornato. Il buon funzionamento della applicazione è stato verificato con successo sui browser Chrome, Firefox ed Edge.

Il presente documento costituisce la guida ufficiale di riferimento per tutte le categorie di utenza (sia utenti finali che gestori di istituti del MiC), ed è scaricabile tramite l'apposito link “Manuale Utente” posto in cima alla home page:



Ministero della cultura

Manuale utente

Account

MINISTERO DELLA CULTURA

PagOnline
Portale per i pagamenti online.

Acquista biglietto

Pagamenti online

Carrello 0

pagOnline

pagOnline è un'infrastruttura di pagamento del Ministero della Cultura, che utilizza il sistema pagoPA e permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte. L'infrastruttura tecnologica è basata su regole e standard tecnici condivisi dalla Società PagoPA S.p.a. con la Pubblica Amministrazione, gruppi bancari ed enti di credito.

1.1 – ACCREDITAMENTO AL PORTALE

L'accesso al portale pagOnline è possibile tramite i seguenti sistemi di accreditamento, che l'utente deve già possedere in precedenza:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Esiste anche una procedura di accreditamento gestita presso lo stesso portale pagOnline, che può essere effettuata dagli stranieri di nazionalità assente dall'elenco eIDAS.

Gli utenti finali che possedevano un account costituito da una propria email personale presso il portale pagOnline non potranno più farne uso e dovranno ricorrere alla autenticazione tramite SPID, eIDAS o CIE.

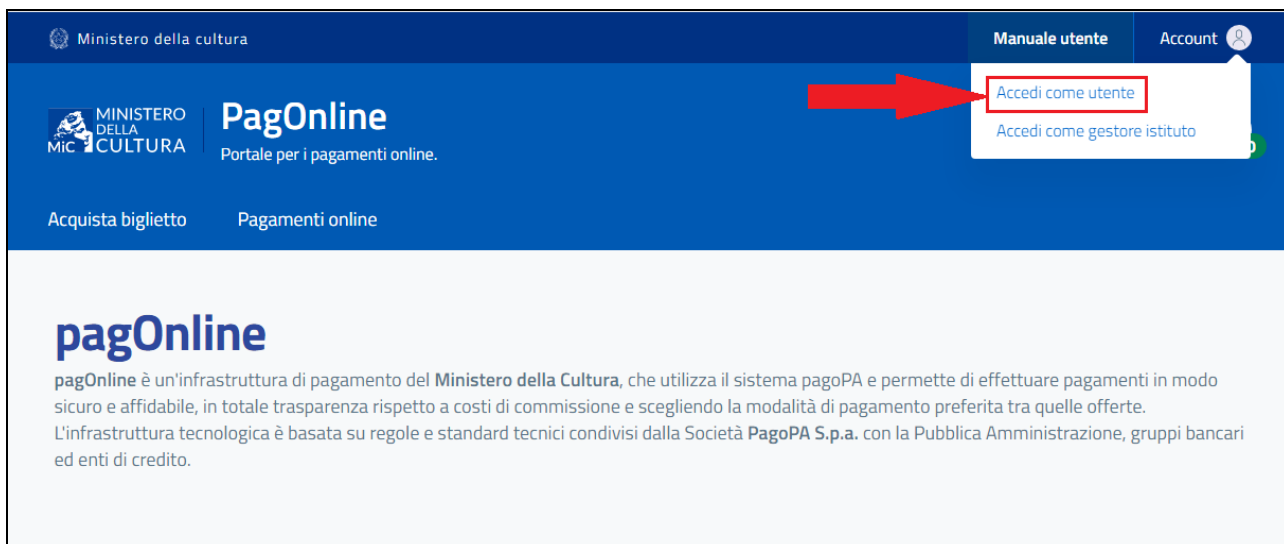
Per quanto riguarda i gestori di istituto si distinguono due categorie:

- **Gestori che si servono di PagOnline:** sono coloro che utilizzano la piattaforma PagOnline per gestire i pagamenti e quindi non si servono di concessionari esterni per erogare il servizio;
- **Gestori che si servono di concessionari esterni:** sono coloro che per gestire i pagamenti si servono di concessionari esterni e quindi non fanno uso di PagOnline.

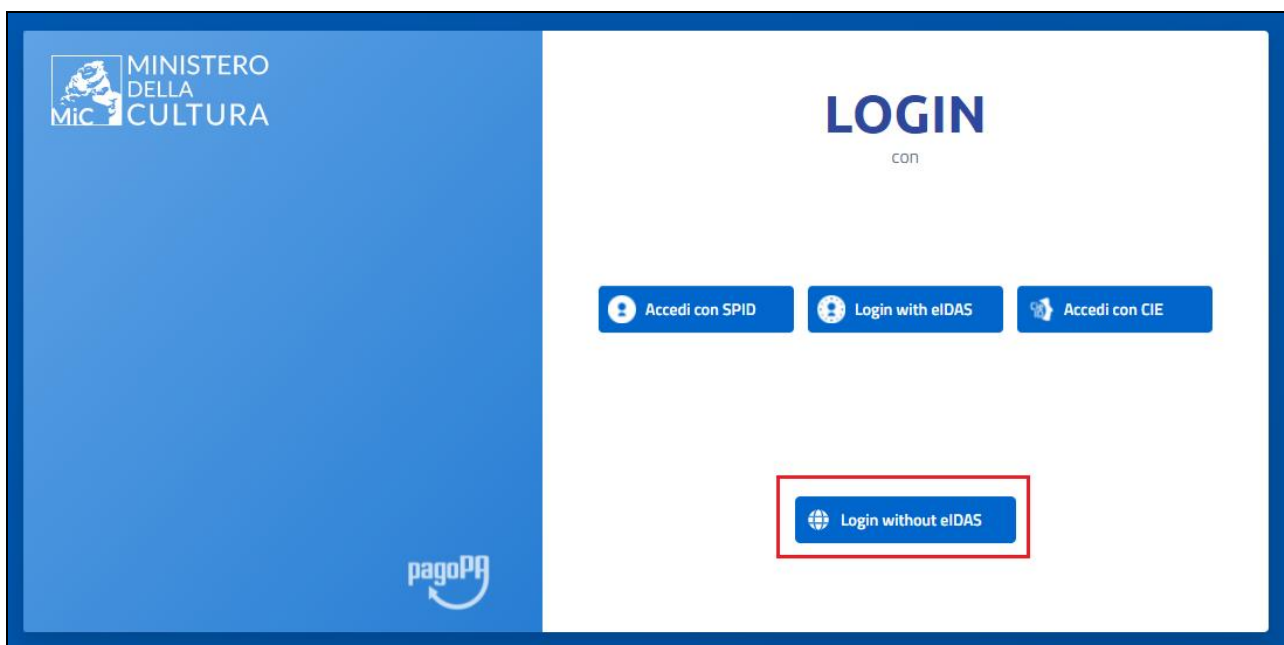
I gestori di istituto con concessionario esterno che dovessero avere problemi di accreditamento consultino il paragrafo 3.3 della sezione "Risoluzione problemi". L'ottenimento dello SPID, eIDAS e CIE non è trattato in questa sede.

Viene di seguito esposta la procedura di registrazione al portale senza eIDAS per gli stranieri di nazionalità assente dall'elenco eIDAS.

Accedere all'URL <https://pagonline.cultura.gov.it/> , selezionare l'icona vicino 'Account' in alto a destra, poi 'Accedi come utente' dalla lista che appare:



Premere il bottone 'Login without eIDAS':



Selezionare il link 'Sign up here':

MINISTERO DELLA CULTURA

LOGIN

CANCEL LOGIN →

[Forgot your password?](#)

Not registered? [Sign up here](#)

pagoPA

Compilare la seguente form (i campi obbligatori sono indicati con un asterisco), dopo di che premere 'Register' per proseguire:

Ministero della cultura Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline** Carrello
Portale per i pagamenti online

Acquista biglietto Pagamenti online

Registration

Fields marked with an asterisk (*) are required

Country*
Afghanistan

Name* Insert your name here	Last name* Insert your last name here
Email* Insert your email	Fiscal code Insert your Fiscal code here

Password must have at least 8 characters, no more than 15, contain at least one uppercase, one number and one character between these @#&%\$

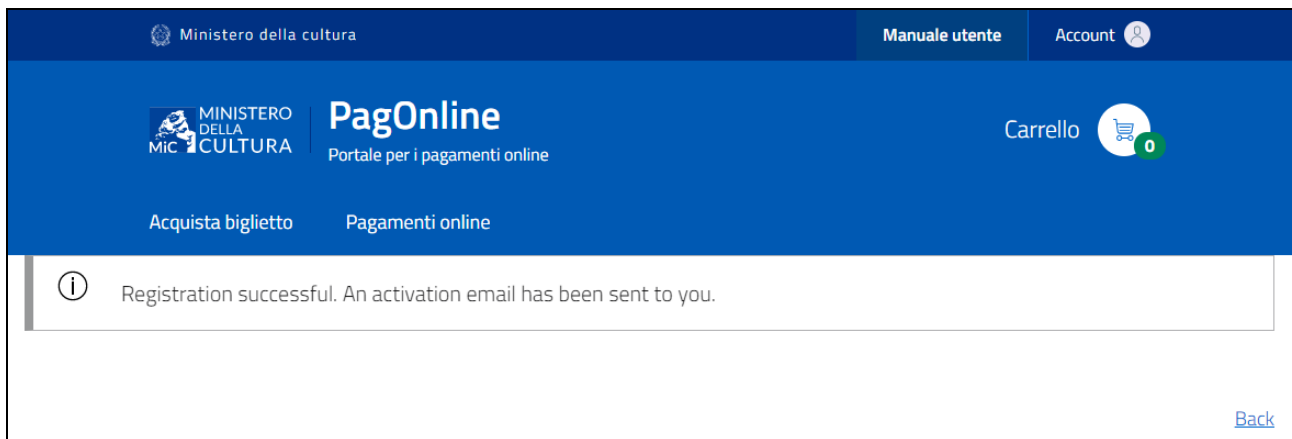
I declare, pursuant to art. 46 and 47 of the D.P.R. of 28 December 2000, n. 445, that the information provided is true

I authorize the processing of my personal data by the Administration or by third parties appointed by the same for the sole purpose of managing the procedures that I will initiate. I declare that I have read the information below on the processing of personal data and accept what [here reported](#).

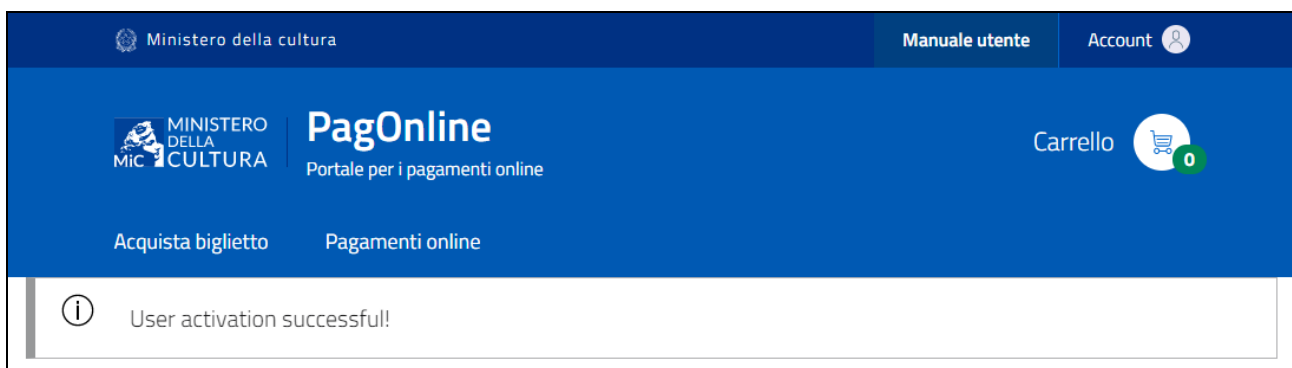
REGISTER →

Per quanto riguarda la password, è necessario che sia lunga dagli 8 ai 15 caratteri, e che contenga almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere a scelta tra i seguenti: @ # & % \$

Se tutti i dati sono corretti, apparirà il seguente messaggio di conferma:



Un messaggio email sarà inviato alla casella di posta immessa nel campo “Email”; aprire tale messaggio e visitare il link di attivazione in esso contenuto. L’utenza verrà attivata ed apparirà il seguente messaggio di conferma:



Qualora il messaggio con il link di attivazione non dovesse ancora essere arrivato dopo qualche minuto dalla registrazione, andare a controllare che non sia finito nella cartella della posta indesiderata.

1.2 – ACCESSO AL PORTALE

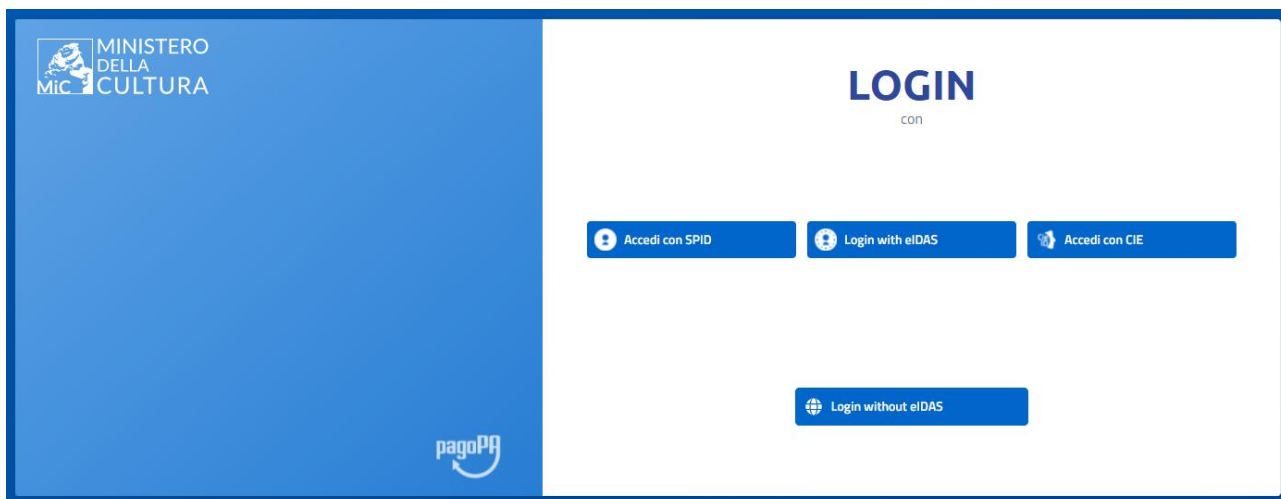
Accedere all’URL <https://pagonline.cultura.gov.it/> , e selezionare l’icona vicino ‘Account’ in alto a destra, facendo apparire un menù:



Selezionare la voce corrispondente al proprio profilo dall'elenco a discesa che apparirà:

- **Accedi come utente**, se si devono acquistare biglietti o servizi
- **Accedi come gestore istituto**, se si deve amministrare un Istituto

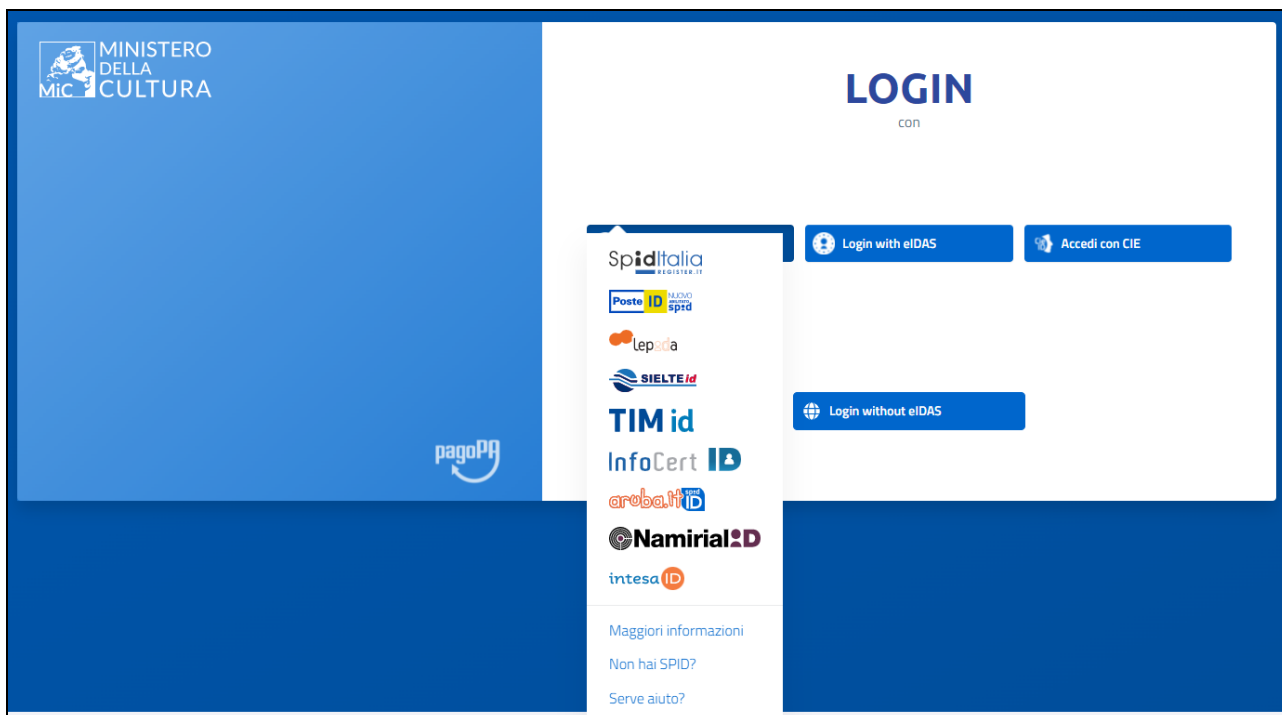
Apparirà la seguente schermata, dalla quale scegliere la modalità di accesso:



Premere il bottone corrispondente alla modalità scelta per autenticarsi, a seconda della scelta l'utente deve seguire la procedura relativa, descritta nei paragrafi seguenti.

1.2.1 – ACCESSO CON SPID

Al click sul pulsante “Accedi con SPID” appare un elenco di tutti i provider di SPID catalogati nel sistema:



Selezionare da tale elenco il proprio fornitore di SPID, passando alla pagina di autenticazione ad esso relativa, e procedere con il login immettendo le proprie credenziali.

Viene mostrato di seguito un esempio di autenticazione tramite Poste:

Richiesta di accesso SPID 2 da Ministero della cultura

Per accedere è necessaria un'ulteriore verifica (livello 2 di sicurezza SPID)

Accedi con App PosteID



Voglio ricevere una notifica sull'App PosteID



Preferisco generare un PIN temporaneo con l'App PosteID

Verifica di avere l'ultima versione dell'App

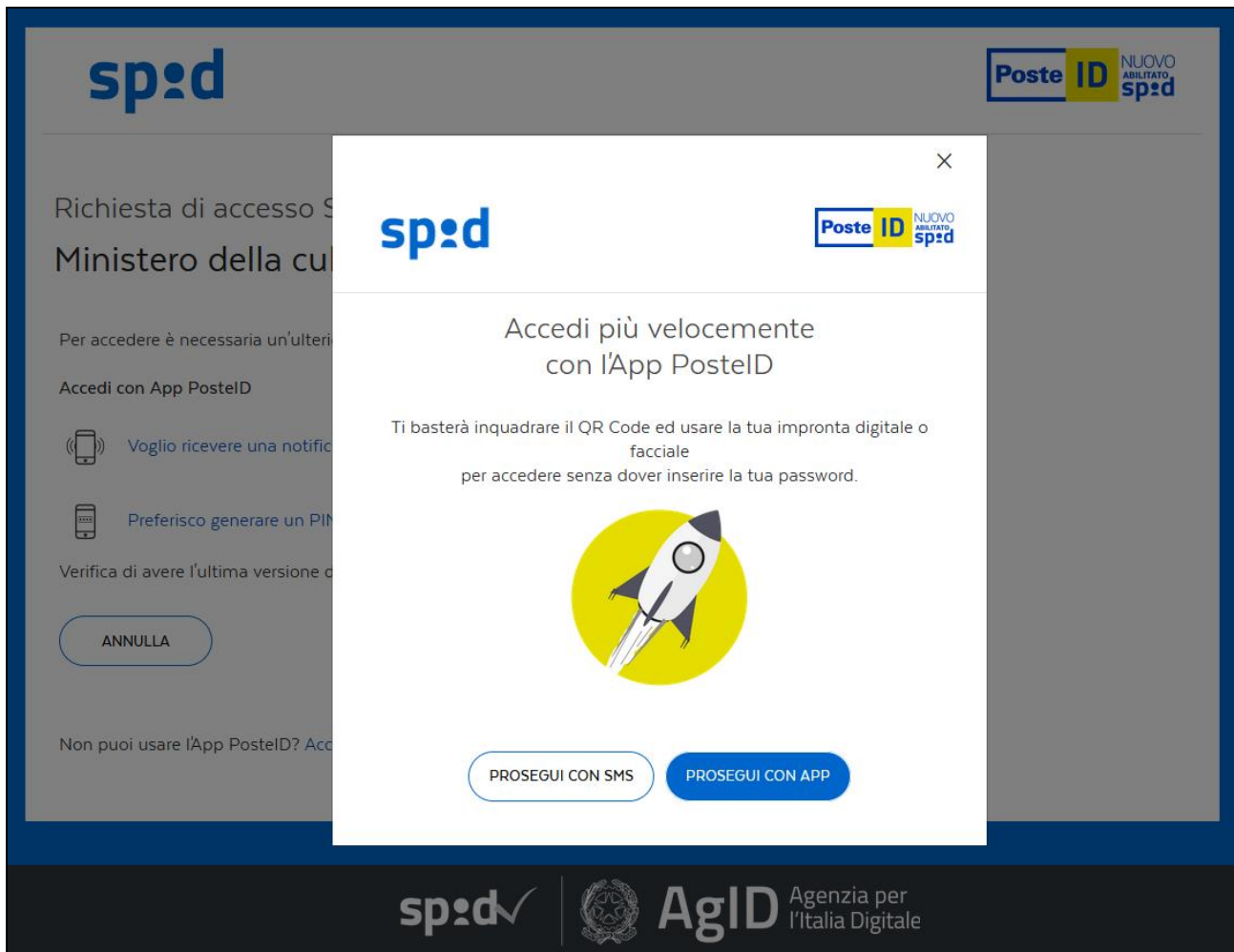
ANNULLA

Non puoi usare l'App PosteID? [Accedi tramite codice SMS](#)

È possibile andare avanti in due modi:

- Con notifica su app PosteID
- Con PIN temporaneo via SMS

Nel caso si scelga il PIN temporaneo:



Selezionando “PROSEGUI CON SMS”, arriva sul telefono il codice che deve essere immesso nella pagina seguente:

Richiesta di accesso SPID 2 da
Ministero della cultura

Digita il codice appena ricevuto via SMS

Il servizio è gratuito. Le modalità di utilizzo sono descritte nel Manuale Operativo del servizio disponibile su posteid.poste.it

ANNULLA

PROSEGUI

1.2.2 – ACCESSO CON eIDAS

Premendo il bottone “Login with eIDAS”, il sistema effettua l’ingresso nella seguente pagina:



Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy



Privacy Information Notice
(pursuant to art. 13 of European Regulation no. 2016/679)

Agid, Agenzia Italiana per il Digitale, with registered office in Via Lizst 21 – 00144 Rome, Tax code 97735020584, (hereinafter "Agid"), as Data Controller, pursuant to and in

Next step...

Cancel

Selezionare la propria nazione, dopo di che scorrere in basso fino alla fine il testo dell’informativa sulla privacy riportato sotto le bandiere. Questo attiverà il pulsante “Next step” posto in basso:

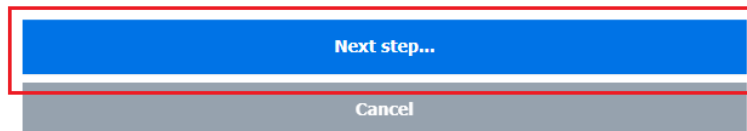


Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy



In the event that you do not accept the changes that have been made, at any time you can cancel your registration on the Website or modify and/or withdraw your previously given consents by writing to the contacts as mentioned above.



Premere il bottone “Next step...”, dopo di che si verrà rediretti alla pagina del proprio eID dove si potrà effettuare l’accesso secondo le procedure di quest’ultimo.

1.2.3 – ACCESSO CON CIE

Premendo il bottone “Accedi con CIE”, il sistema effettua l’ingresso nella seguente pagina:

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



DISPONIBILE SU
Google Play

Scarica su
App Store

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone



Windows, Mac, Linux icons

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

Prosegui con computer


Ci sono due procedure diverse a seconda se si sta accedendo tramite un dispositivo mobile oppure un computer fisso.

- **SMARTPHONE:** premere il bottone “Prosegui con smartphone”. Apparirà la schermata seguente:

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica



Numero di serie: CA00000AA

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

123456

Procedi

Torna al servizio

Digitare il proprio numero di serie nello spazio apposito, poi premere il bottone “Procedi” per passare alla fase successiva.

Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **2:53** minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **Cie ID**.

[Procedi](#)

[Torna al servizio](#)

Prima che scada il tempo di validità del codice QR (indicato in rosso a sinistra del pulsante “Procedi”), aprire sullo smartphone l'applicazione Cie ID ed usarla per scannerizzare il QR code a video, dopo di che appoggiare il telefono sulla propria carta d'identità elettronica, nella maniera indicata in figura.



Occorre posizionare esattamente come indicato i due oggetti, altrimenti la procedura potrebbe non funzionare.

Sullo smartphone apparirà un codice OTP di 4 cifre che dovrà essere digitato nello spazio apposito; dopo averlo immesso, premere il bottone “Procedi” per proseguire. Apparirà la seguente schermata, riportante il riepilogo dei propri dati personali:

Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:
Ministero della cultura

Informazioni da fornire al servizio

Nome ██████████

Cognome ██████████

Data di Nascita ██████████

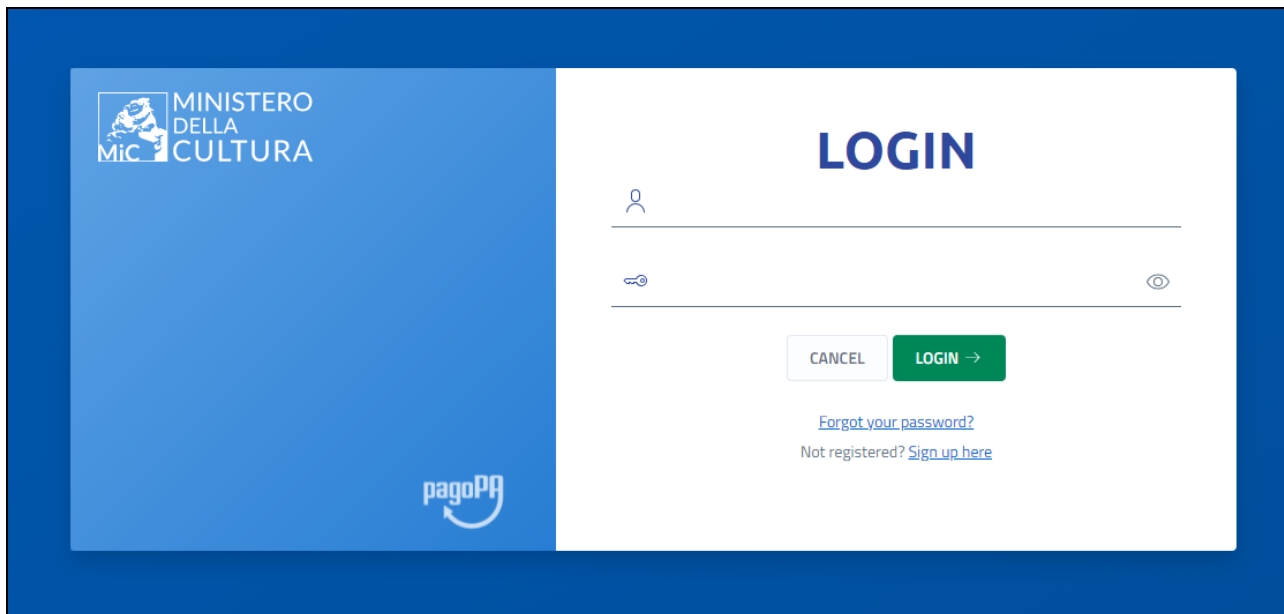
Codice Fiscale ██████████

Se tutti i dati sono corretti, si proceda premendo il bottone “Autorizza l’invio dei dati”.

- **COMPUTER:** appoggiare la propria carta di identità elettronica sul lettore collegato al proprio PC, premere “Prosegui con computer”, dopo di che seguire le istruzioni a video.

1.2.4 – ACCESSO SENZA eIDAS

Premendo il bottone “Login without eIDAS”, il sistema effettua l’ingresso nella seguente pagina:



Immettere le proprie credenziali e premere il bottone “LOGIN”.

1.3 – ACQUISTO DI BIGLIETTI

Per effettuare l’acquisto di uno o più biglietti effettuare l’accesso come descritto al paragrafo 1.2, poi selezionare la voce di menù “Acquista biglietto”:

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online.

Carrello 0

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Lista degli acquisti

Dalla data * 01/01/2021 Alla data * 20/09/2021 Selezione lo stato Pagamento eseguito Ricerca

Non esistono acquisti con i criteri impostati.

Compilare il seguente modulo che apparirà:

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online.

Carrello 0

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Acquista il tuo biglietto

Quale museo intendi visitare?

ISTITUTO

Scegli un istituto

Data GG/MM/AAAA

Seleziona il biglietto Seleziona Quantità 1

Prezzo unitario (€) 0,00

Dettaglio causale (facoltativo)
ti restano ancora 40 caratteri disponibili

Aggiungi al carrello

Questi sono i campi da compilare:

- **Istituto:** L'istituto per il quale prendere i biglietti. Un istituto non viene mostrato qualora non esistano biglietti in catalogo per esso.


Una struttura che non venda biglietti, ma solo servizi, non è elencata in questa sezione.

- **Seleziona il biglietto:** il tipo di biglietto da prendere.
- **Quantità:** quanti biglietti del tipo selezionato si desidera prendere. È possibile comprarne fino a 20 con un unico pagamento.
- **Prezzo unitario (€):** quanto costa un singolo biglietto della tipologia scelta. Nell'immissione, utilizzare il carattere virgola per separare eventuali decimali.
- **Data:** il giorno nel quale si intende effettuare la visita.
- **Dettaglio causale:** Campo facoltativo (di lunghezza massima di 40 caratteri – un contatore al di sotto del campo indica i caratteri che si possono ancora immettere) dove è possibile specificare dettagli relativi all'acquisto. Tale dato sarà riportato nella ricevuta, come concatenazione NOME_PRODOTTO - NOME_ISTITUTO_ABBREVIATO (cod. espi) - dettaglio causale (opzionale).

Qualora il sistema non consenta la digitazione del prezzo unitario, vuol dire che tale prezzo è stato impostato in automatico dal sistema al momento della selezione del tipo di biglietto dalla casella a discesa "Seleziona il prodotto". Nel caso in cui debba essere l'utente ad immettere manualmente questo valore, l'informazione relativa al costo unitario deve essere data dal museo.


Una volta compilati tutti i campi obbligatori, premere "Aggiungi al carrello" per accodare l'acquisto a quelli eventualmente già presenti in esso. Dopo l'aggiunta, il sistema passa automaticamente a visualizzare il carrello:

Ministero della cultura Manuale utente Account

PagOnline
Portale per i pagamenti online Carrello 

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Carrello

Istituto	Prodotto	Data	Quantità	Prezzo unitario	Dettaglio Causale	Elimina
Parco archeologico del Colosseo	Biglietto	17/04/2022	1	1,00 €	Tariffa ridotta giornalisti	

[Invia Pagamento](#) [Avviso Pagamento](#)

Per rimuovere dal carrello un acquisto che non si intende più fare, selezionarne l'icona del cestino sulla colonna 'Elimina'.

Per procedere con il pagamento, seguire le istruzioni specificate nel paragrafo "1.5 – Effettuazione del pagamento", al quale si rimanda.

È possibile vedere in qualsiasi momento gli acquisti messi nel carrello selezionando l'icona del carrello in alto a destra (il numero nel disco verde indica costantemente la quantità di acquisti presenti in esso):

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online.

Carrello

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Acquista il tuo biglietto

Quale museo intendi visitare?

ISTITUTO

Scegli un istituto

Data GG/MM/AAAA

Seleziona il prodotto Seleziona Quantità 1

Prezzo unitario (€) 0,00

Dettaglio causale (facoltativo)
ti restano ancora 40 caratteri disponibili

Aggiungi al carrello

1.4 – ACQUISTO DI SERVIZI

Per effettuare l'acquisto di un servizio da un ente del MiC effettuare l'accesso come descritto al paragrafo 1.2, poi selezionare la voce di menù "Pagamenti online":

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online.

Carrello

Acquista biglietto **Pagamenti online** Visualizza acquisti

Lista degli acquisti

Dalla data * 01/01/2021 Alla data * 20/09/2021 Seleziona lo stato Pagamento eseguito Ricerca

Non esistono acquisti con i criteri impostati.

Compilare il seguente modulo che apparirà:

The screenshot shows the 'Pagamenti online' section of the PagOnline portal. The header includes the 'Ministero della cultura' logo and 'PagOnline Portale per i pagamenti online.' navigation links. The main content area features a large blue box with a classical building icon and the word 'ISTITUTO' below it, with a dropdown menu labeled 'Seleziona un istituto'. To the right, there are input fields for 'Seleziona il servizio' (with a dropdown menu showing 'Seleziona'), 'Quantità' (set to '1'), and 'Prezzo unitario (€)' (set to '0,00'). Below these is a 'Dettaglio causale (facoltativo)' field with a character count 'ti restano ancora 40 caratteri disponibili'. A blue 'Aggiungi al carrello' button is positioned at the bottom right of the form area.

Questi sono i campi da compilare:

- **Istituto:** L'ente dal quale prendere il servizio. Un istituto non viene mostrato qualora non esistano servizi in catalogo per esso. Una struttura che non venda servizi, ma solo biglietti, non è elencata in questa sezione.
- **Seleziona il servizio:** il servizio da acquistare.
- **Quantità:** quanti di quei servizi vengono acquistati.
- **Prezzo unitario (€):** quanto costa il servizio della tipologia scelta; questa informazione viene data dall'istituto; il totale da pagare sarà dato da questo costo unitario moltiplicato per la quantità; nell'immissione, utilizzare il carattere virgola per separare eventuali decimali.

- **Dettaglio causale:** Campo facoltativo (di lunghezza massima di 40 caratteri – un contatore al di sotto del campo indica i caratteri che si possono ancora immettere) dove è possibile specificare dettagli relativi all’acquisto. Tale dato sarà riportato nella ricevuta, come concatenazione NOME_PRODOTTO - NOME_ISTITUTO_ABBREVIATO (cod. espi) - dettaglio causale (opzionale).

Qualora il sistema non consenta la digitazione del prezzo unitario, vuol dire che tale prezzo è stato impostato in automatico dal sistema al momento della selezione del tipo di biglietto dalla casella a discesa “Seleziona il prodotto”. Nel caso in cui debba essere l’utente ad immettere manualmente questo valore, l’informazione relativa al costo unitario deve essere data dall’istituto.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, premere “Aggiungi al carrello” per accodare l’acquisto a quelli eventualmente già presenti in esso. Dopo l’aggiunta, il sistema passa automaticamente a visualizzare il carrello:

Ministero della cultura | Manuale utente | Account

MINISTERO DELLA CULTURA | **PagOnline** | Portale per i pagamenti online | Carrello 1

Acquista biglietto | Pagamenti online | Visualizza acquisti

Carrello

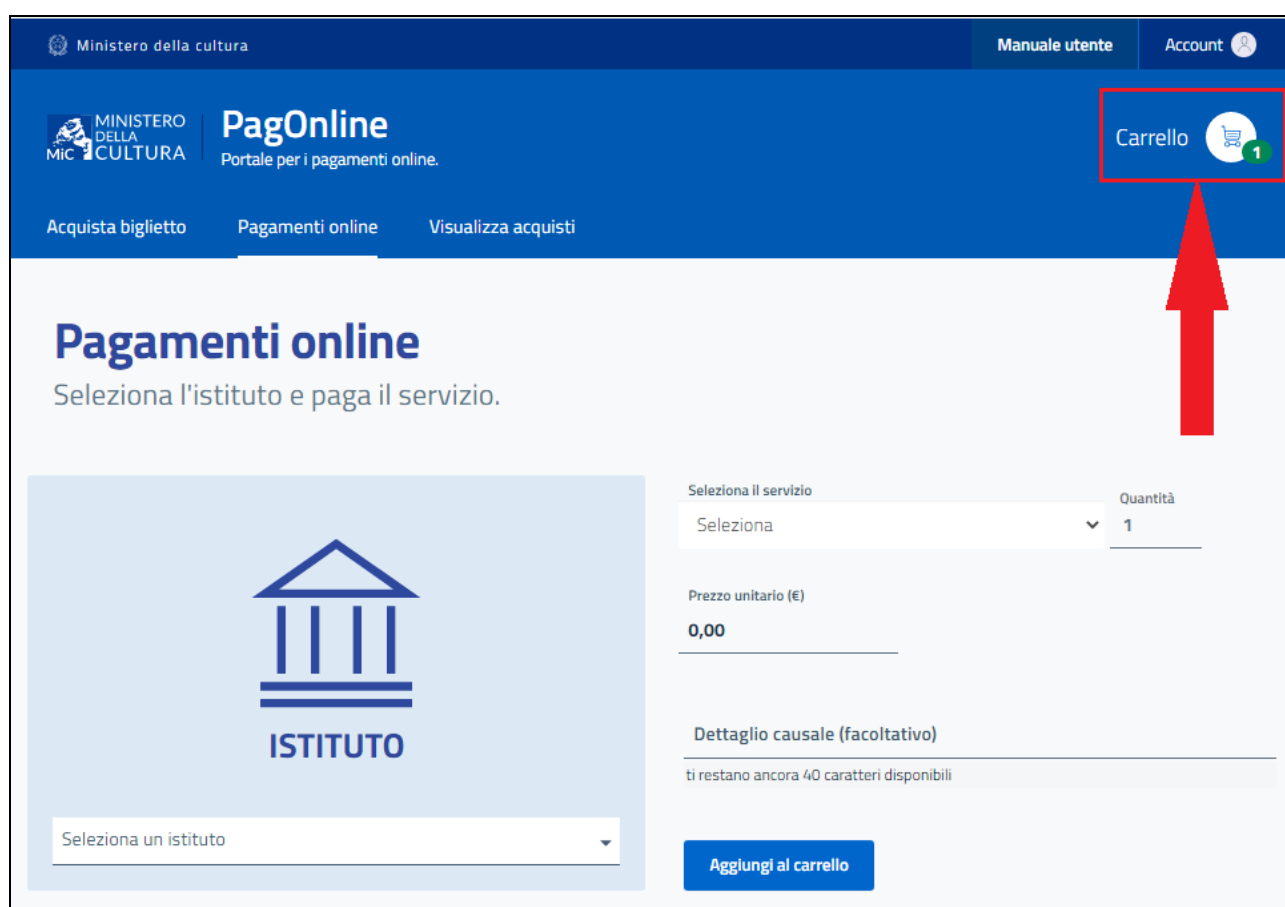
Istituto	Prodotto	Data	Quantità	Prezzo unitario	Dettaglio Causale	Elimina
Archivio di Stato di Roma	Fotoriproduzione		1	1,00 €	N. 2 fotocopie	

Invia Pagamento | Avviso Pagamento

Per rimuovere dal carrello un acquisto che non si intende più fare, selezionarne l'icona del cestino sulla colonna 'Elimina'.

Per procedere con il pagamento, seguire le istruzioni specificate nel paragrafo "1.5 – Effettuazione del pagamento", al quale si rimanda.

È possibile vedere in qualsiasi momento gli acquisti messi nel carrello selezionando l'icona del carrello in alto a destra (il numero nel disco verde indica costantemente la quantità di acquisti presenti in esso):



1.5 – EFFETTUAZIONE DEL PAGAMENTO

Dopo aver immesso uno o più biglietti o servizi nel carrello, secondo le istruzioni date nei paragrafi 1.3 e 1.4, è possibile procedere con il pagamento. Sono possibili due modalità:

- **Il pagamento spontaneo:** l'utente paga immediatamente tutta la somma servendosi del portale PagoPA; vedere il paragrafo 1.5.1 se si intende seguire questa modalità.
- **Il pagamento con avviso:** l'utente scarica un documento contenente le informazioni necessarie per fare il pagamento, e ne fa uso per pagare tramite un processore di pagamento diverso dal portale PagoPA; vedere il paragrafo 1.5.2 se si intende seguire questa modalità.

1.5.1 – PAGAMENTO SPONTANEO

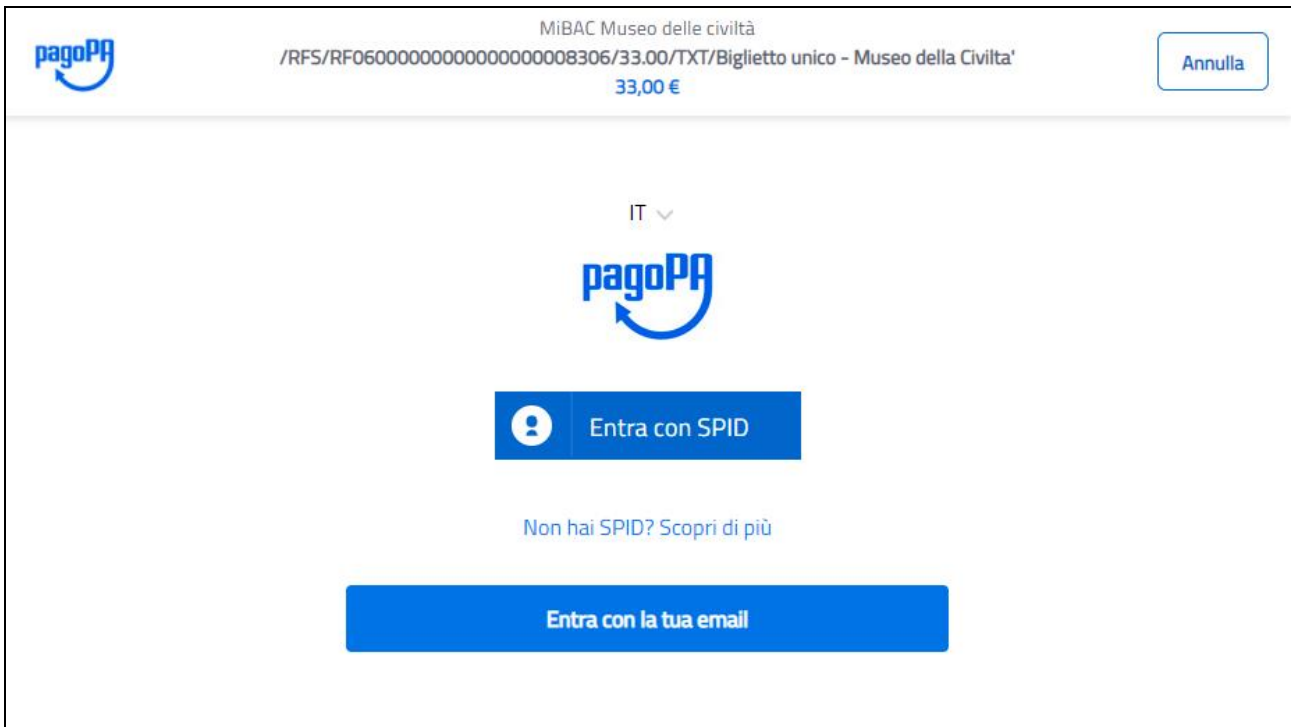
Per effettuare un pagamento spontaneo, descritto al paragrafo 1.5, premere il bottone “Invia pagamento” evidenziato nella figura seguente:

The screenshot shows the PagOnline interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ministero della cultura', 'Manuale utente', and 'Account'. Below this is a header with the 'PagOnline' logo and 'Portale per i pagamenti online'. A shopping cart icon labeled 'Carrello' with a '1' indicates one item. Below the header, there are three tabs: 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', and 'Visualizza acquisti'. The main content area is titled 'Carrello' and contains a table with the following data:

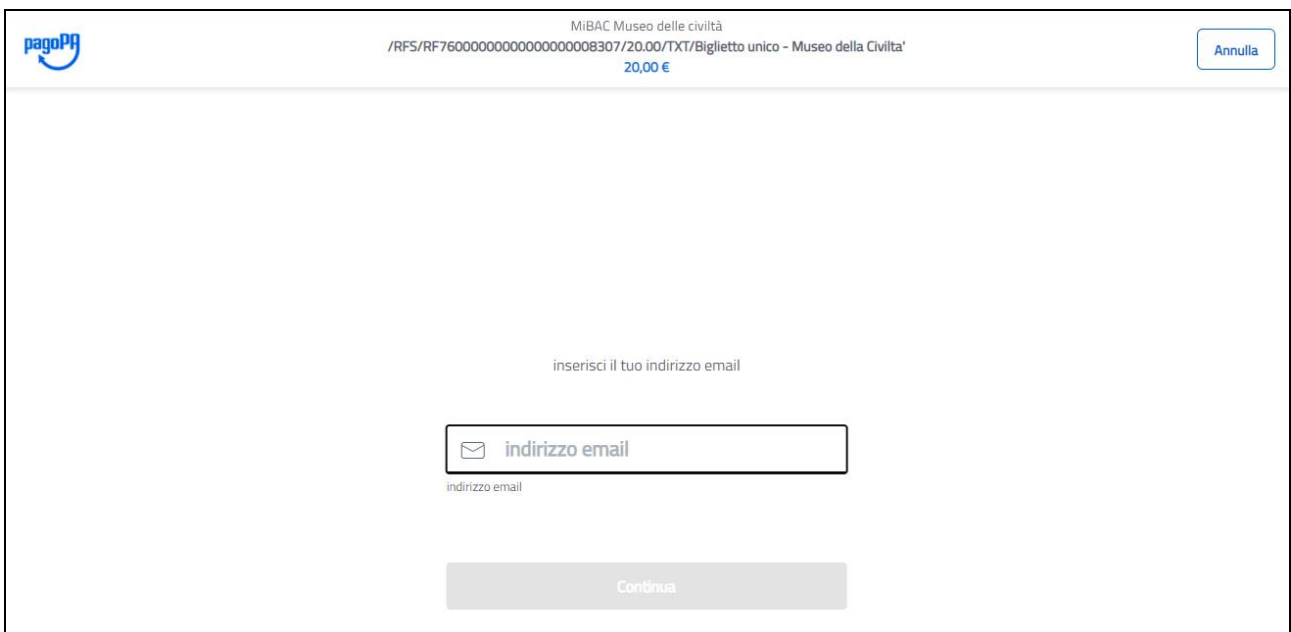
Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo unitario	Dettaglio Causale	Elimina
Parco archeologico del Colosseo	Biglietto	17/04/2022	1	1,00 €	Tariffa ridotta giornalisti	

Below the table, there are two buttons: 'Invia Pagamento' and 'Avviso Pagamento'. A red arrow points to the 'Invia Pagamento' button, which is highlighted with a red box.

L'utente accede alla seguente schermata:



Occorre autenticarsi, e l'utente può farlo tramite SPID oppure con la propria email utilizzata in fase di registrazione.



Seguono poi diversi passaggi, illustrati di seguito:

MiBAC Museo delle civiltà
/RFS/RF760000000000000008307/20.00/TXT/Biglietto unico - Museo della Civiltà'
20,00 € Annulla

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento.

accetto la privacy policy


Continua


[Informativa sulla privacy](#)


INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

MiBAC Museo delle civiltà
/RFS/RF760000000000000008307/20.00/TXT/Biglietto unico - Museo della Civiltà'
20,00 € Annulla


Come vuoi pagare?


Carta di credito/debito








Conto corrente


Altri metodi di pagamento

SCELTA DELLA MODALITÀ DI PAGAMENTO


MiBAC Museo delle civiltà
/RFS/RF76000000000000000008307/20.00/TXT/Biglietto unico - Museo della Civiltà'
20,00 € Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito


nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

codice di verifica


IMMISSIONE DEI DATI RELATIVI AL CONTO BANCARIO O ALLA CARTA DI CREDITO


MiBAC Museo delle civiltà
/RFS/RF76000000000000000008307/20.00/TXT/Biglietto unico - Museo della Civiltà'
20,00 € Annulla


Totale € 21,00

Paga con

•••• 1234
Valida fino al 12/22



Il pagamento sarà gestito da ⓘ


Modifica

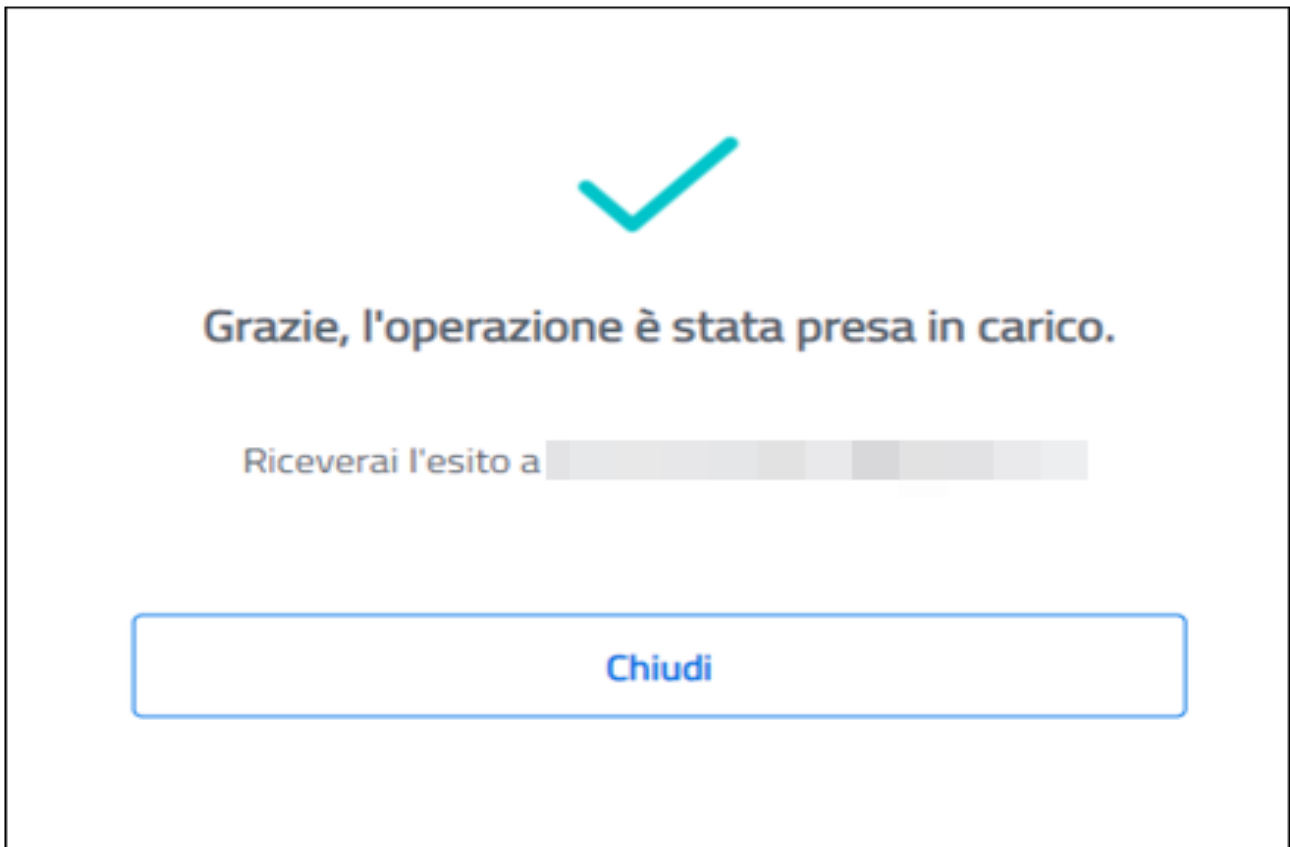
Costo transazione € 1,00 ⓘ

Invia esito a

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

[Informativa sulla privacy](#)

RIEPILOGO DEL PAGAMENTO




CONFERMA DI OPERAZIONE CORRETTAMENTE INVIATA

Apparsa la conferma, premere “Chiudi” per tornare al portale. Verrà inviata una notifica per email all’utente con l’esito del pagamento.

1.5.2 – PAGAMENTO CON AVVISO


Per effettuare un pagamento con avviso, descritto al paragrafo 1.5, premere il bottone “Avviso pagamento” evidenziato in figura seguente:


Ministero della cultura Manuale utente Account

PagOnline
Portale per i pagamenti online Carrello  1

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Carrello


Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo unitario	Dettaglio Causale	Elimina
Archivio di Stato di Roma	Fotoriproduzione		1	1,00 €	N. 2 fotocopie	




[Invia Pagamento](#) [Avviso Pagamento](#)

Verrà emesso un messaggio di conferma e creato un avviso di pagamento, riconoscibile dal suo stato “Avviso da pagare”:

Ministero della cultura Manuale utente Account


PagOnline
Portale per i pagamenti online Carrello  0

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

 Avviso di pagamento creato correttamente. L'avviso è valido per 7 giorni. Si prega di verificare la mail o di effettuare il download !

Lista degli acquisti

Dalla data: 01/01/2022 Alla data: 12/04/2022 Selezione lo stato: TUTTI [Ricerca](#)

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
12/04/2022 16:12:32	12/04/2022 16:12:32	1	1,00 €	Avviso da pagare			

MINISTERO DELLA CULTURA






INDIRIZZI
Sede centrale MIC
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

CONTATTI
Telefono: (+39) 06.6723.1
Mail: pagopa.helpdesk@beniculturali.it

Copyright 2021, Ministero della Cultura PRIVACY E COOKIE POLICY DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

L'utente dovrà scaricare tale avviso (selezionando l'icona presente nella colonna “Ricevuta”), dopo di che sarà possibile farne uso (anche

stampandolo se occorre) per effettuare il pagamento tramite l'app mobile IO oppure presso uno dei prestatori di servizi di pagamento aderenti al circuito pagoPA.

 AVVISO DI PAGAMENTO			
Acquisto da [redacted] IdPendenza AS-RM_645			
ENTE CREDITORE		97830880585	DESTINATARIO AVVISO
Mic		[redacted]	
QUANTO E QUANDO PAGARE?		COME PAGARE?	
Importo 1,00 Euro	Entro il 13/04/2022	SUL SITO O CON LE APP della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.	
ⓘ Durante il pagamento, l'importo viene aggiornato in automatico dal sistema e potrebbe variare per eventuali sgravi, interessi, ecc.			
		PAGA SUL TERRITORIO del tuo Ente Creditore, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.	
			
BANCHE E ALTRI CANALI		Rata UNICA entro il 13/04/2022	
	Destinatario [redacted]	Euro 1,00	
	Ente Creditore Mic		
Oggetto del pagamento Acquisto da [redacted] IdPendenza AS-RM_645			
Cod. CBILL 12345		Cod. Avviso 0010 0000 0000 2407 29	Cod. Fiscale Ente 97830880585
Inquadra il codice QR con la tua app di pagamenti o usa i dati accanto.			

Sarà inoltre spedita una email all'utente con allegato lo stesso avviso.

L'avviso ha una validità di 7 (sette) giorni dal momento della sua emissione. A pagamento effettuato, oltre ad avere la ricevuta che sarà prodotta dal processore di pagamento che ha scelto, l'utente potrà vedere lo stato del suo pagamento sullo stesso portale PagoPA (vedere par. 1.6).

1.6 – RIEPILOGO DEI PROPRI ACQUISTI


È possibile vedere l'elenco dei propri acquisti selezionando la voce di menù "Visualizza acquisti":

The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page on the PagOnline portal. The navigation menu includes 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', and 'Visualizza acquisti', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Carrello' and contains a table with columns: Istituto, Prodotto, Data, Quantita, Prezzo unitario, Dettaglio Causale, and Elimina. The table is currently empty, with the message 'Non ci sono prodotti nel carrello.' displayed below the header.

The screenshot shows the 'Lista degli acquisti' (Purchase List) page. The navigation menu includes 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', and 'Visualizza acquisti', which is selected. The page features a search filter section with 'Dalla data' (01/01/2021), 'Alla data' (05/10/2021), and 'Seleziona lo stato' (Pagamento eseguito). A 'Ricerca' button is present. Below the filter is a table with columns: Data Acquisto, Data Ultimo Agg., Num.Prodotti, Totale, stato, IUV, Dettaglio, and Ricevuta. A single purchase record is shown with the following data:

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
05/10/2021 10:46:46	05/10/2021 10:55:41	1	5,00 €	Pagamento eseguito	RF31000000000000000009214		

Selezionando con il mouse la icona del dettaglio è possibile espandere la visualizzazione con le informazioni mostrate di seguito:

Dettaglio carrello						
Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo	Dettaglio Causale	Biglietto
PA-COLOSSEO	Biglietto	09/10/2021	1	5,00 €		
INFORMAZIONI GENERALI						
Identificativo carrello:						[4a98c5595e76478787f52f9c03affbd0]
Carrello creato il:						05/10/2021
Stato:						ESEGUITO
nome:	Acquisto_da [redacted] idPendenza_306c182894455h					
Importo:						5.0
Data Richiesta Pagamento:						2021-10-05T08:46:46.172+0000

Selezionando le icone “Ricevuta” e “Biglietto” è possibile scaricare, in formato PDF, tali documenti.



Ricevuta di pagamento

Acquisto_da_ [redacted] idPendenza_306c182894455h

ENTE CREDITORE

Mic



codice fiscale: 97830880585

INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO


Totale: **5,00 Euro**
Esito: Eseguito
Istituto: Nexi, CIPBITMM
IUV: RF3100000000000000009214
CCP: n/a
Data: 05/10/2021

Causale importi	ID riscossione	Importo
/RFS/RF3100000000000000009214/5.00/ TXT/Servizio di biglietteria(conces.)-PA- COLOSSEO	7090098374	5,00

Acquistato il: 05/10/2021

Da: 


Importo totale: 5,00 €




Dettaglio acquisto

Istituto	Prodotto	Quantità	Prezzo	Data
Parco archeologico del Colosseo	Biglietto	1/1	5,00 €	09/10/2021

Nel caso in cui un pagamento andato a buon fine sia stato effettuato tramite avviso, oltre alla ricevuta l'utente potrà vedere un oggetto ulteriore nella propria lista acquisti, nello stato "Avviso scaduto":




Ministero della cultura Manuale utente Account


PagOnline Portale per i pagamenti online Carrello 


Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Lista degli acquisti

Dalla data: 01/01/2022 Alla data: 12/04/2022 Selezione lo stato: TUTTI Ricerca

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
12/04/2022 11:10:18	12/04/2022 11:12:00	1	15,00 €	Pagamento Avviso eseguito	00000000240628		
08/04/2022 14:29:19	09/04/2022 00:02:00	1	15,00 €	Avviso scaduto			





INDIRIZZI
 Sede centrale MiC
 Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

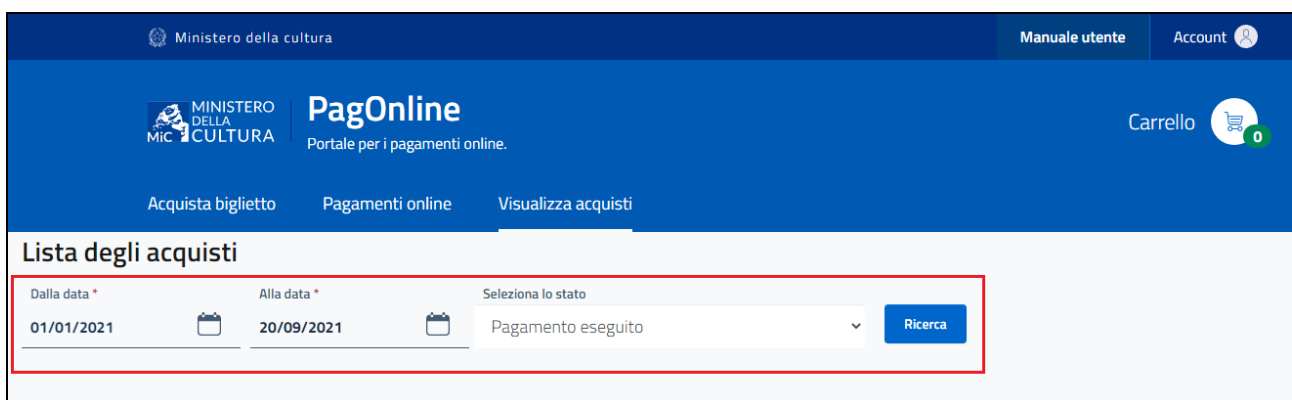
CONTATTI
 Telefono: (+39) 06.6723.1
 Mail: pagopa.helpdesk@beniculturali.it

Copyright 2021, Ministero della Cultura
[PRIVACY E COOKIE POLICY](#) [DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ](#)

Tale oggetto può essere ignorato, è semplicemente l'avviso originario che ha consentito all'utente di pagare, per il quale è scaduto il termine di

validità, e del quale non c'è più la possibilità di scaricarlo. Se l'utente non ha avuto modo di fare il pagamento prima della scadenza, non c'è più modo di usare quell'avviso (nemmeno usando la copia pervenuta per email) e per procedere bisogna creare un nuovo avviso contenente gli stessi oggetti.

Se occorre rintracciare una transazione in un elenco molto lungo, è possibile velocizzare la ricerca restringendo la visualizzazione alle transazioni inoltrate in un determinato intervallo di date e/o alle transazioni che si trovano in un determinato stato. Questo si fa immettendo tali parametri tramite i controlli evidenziati in figura, premendo poi il bottone "Ricerca":



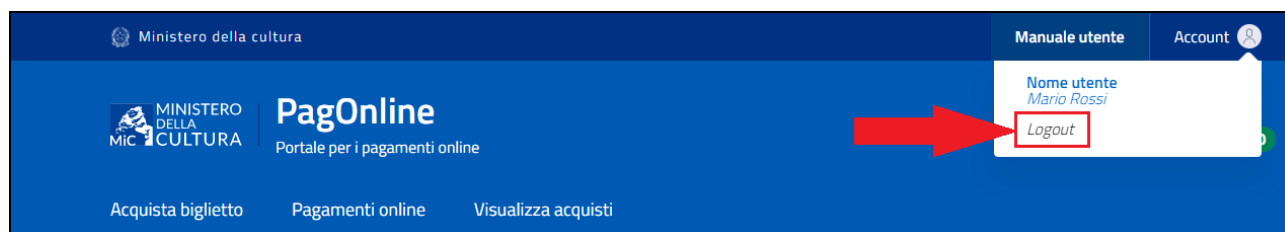
The screenshot shows the 'PagOnline' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ministero della cultura', 'Manuale utente', and 'Account'. Below this, the 'PagOnline' logo and 'Portale per i pagamenti online.' are visible, along with a 'Carrello' icon showing 0 items. The main navigation includes 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', and 'Visualizza acquisti'. The 'Lista degli acquisti' section is highlighted, and a search filter box is shown with a red border. This box contains three fields: 'Dalla data *' with the value '01/01/2021', 'Alla data *' with the value '20/09/2021', and 'Seleziona lo stato' with a dropdown menu showing 'Pagamento eseguito'. A blue 'Ricerca' button is located to the right of these fields.

Per lo stato della transazione, è possibile scegliere tra:

- Pagamento eseguito (pagamento spontaneo andato a buon fine)
- Pagamento Avviso eseguito (pagamento tramite avviso andato a buon fine)
- Elaborazione in corso (inoltrato, in fase di processamento da parte della banca e non ancora completato)
- Avviso da pagare (documento di avviso che consente di pagare)
- Pagamento fallito (non andato a buon fine da parte della banca)

1.7 – DISCONNESSIONE DAL PORTALE

Per chiudere completamente la sessione di lavoro e disconnettersi dal portale, selezionare l'icona dell'account in alto a destra, e selezionare il link "Logout" dalla finestra che apparirà al di sotto di esso:



2.0 – GESTORI DI ISTITUTO

Per poter operare sul portale, il gestore di istituto ed ogni altro utente che deve operare per conto di esso devono accreditarsi secondo la seguente procedura che prevede due passi:

- 1) Ogni utente che dovrà operare sul sito dovrà munirsi di SPID, eIDAS o CIE;
- 2) Comunicare per email all'indirizzo pagopa.helpdesk@beniculturali.it tutti gli indirizzi email degli utenti che devono essere autorizzati, i quali devono essersi registrati come da precedente punto 1).

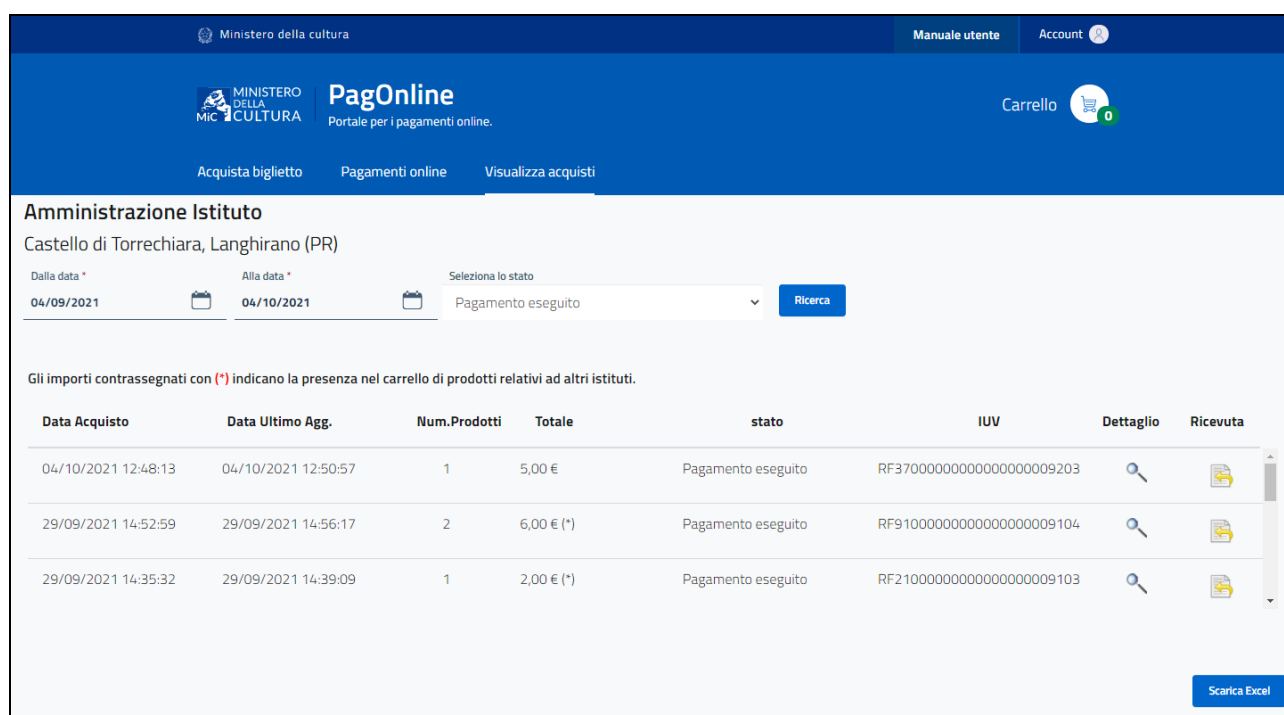
I gestori di istituto con concessionario esterno che dovessero avere problemi di accreditamento consultino il paragrafo 3.3 della sezione "Risoluzione problemi".

Dopo aver effettuato la registrazione al portale, ogni volta che si desidera gestire gli acquisti effettuati presso il proprio istituto bisogna effettuare l'accesso come descritto al paragrafo 1.2.

2.1 – GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI ACQUISTI (UTENTI GESTORI DI PAGONLINE)

Dopo l'accesso il sistema entra nella pagina "Visualizza acquisti", la quale consente la gestione generale dell'elenco degli acquisti effettuati per l'istituto che si gestisce. Vengono riportati, per ogni acquisto:

- La data in cui è stato inoltrato
- La data nella quale è avvenuto il suo ultimo aggiornamento di stato
- Il numero di prodotti dell'istituto comprati
- L'ammontare totale dell'incasso per i soli prodotti dell'istituto
- Lo stato in cui si trova l'acquisto
- Lo IUV (Identificativo Univoco di Versamento)
- Altre icone funzionali



Ministero della cultura | Manuale utente | Account

MINISTERO DELLA MIC CULTURA | PagOnline | Portale per i pagamenti online. | Carrello

Acquista biglietto | Pagamenti online | Visualizza acquisti

Amministrazione Istituto

Castello di Torrechiara, Langhirano (PR)

Dalla data * 04/09/2021 | Alla data * 04/10/2021 | Selezione lo stato: Pagamento eseguito | Ricerca

Gli importi contrassegnati con (*) indicano la presenza nel carrello di prodotti relativi ad altri istituti.

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
04/10/2021 12:48:13	04/10/2021 12:50:57	1	5,00 €	Pagamento eseguito	RF37000000000000000009203		
29/09/2021 14:52:59	29/09/2021 14:56:17	2	6,00 € (*)	Pagamento eseguito	RF91000000000000000009104		
29/09/2021 14:35:32	29/09/2021 14:39:09	1	2,00 € (*)	Pagamento eseguito	RF21000000000000000009103		

Scarica Excel

Se occorre rintracciare una transazione in un elenco molto lungo, è possibile restringere la visualizzazione alle transazioni inoltrate in un determinato intervallo di date e/o alle transazioni che si trovano in un

determinato stato. Questo si fa immettendo tali parametri tramite i controlli evidenziati in figura, premendo poi il bottone “Ricerca”:

The screenshot shows the 'PagOnline' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ministero della cultura', 'Manuale utente', and 'Account'. Below this, the 'PagOnline' logo and 'Portale per i pagamenti online.' are visible. The main navigation includes 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', and 'Visualizza acquisti'. The 'Lista degli acquisti' section is active, featuring a search form with the following fields: 'Dalla data *' (01/01/2021), 'Alla data *' (20/09/2021), and 'Seleziona lo stato' (Pagamento eseguito). A blue 'Ricerca' button is positioned to the right of the search form.

Per lo stato della transazione, è possibile scegliere tra:

- **Pagamento eseguito:** pagamento andato a buon fine;
- **Elaborazione in corso:** inoltrato, in fase di processamento da parte della banca e non ancora completato;
- **Pagamento fallito:** non andato a buon fine da parte della banca.

The screenshot displays the 'Amministrazione Istituto' section for 'Castello di Torrechiara, Langhirano (PR)'. It includes the same search form as the previous image, with the date range from 03/10/2021 to 05/10/2021 and the state 'Pagamento eseguito'. Below the search form, a note states: 'Gli importi contrassegnati con (*) indicano la presenza nel carrello di prodotti relativi ad altri istituti.' A table lists the purchase details:

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
04/10/2021 12:48:13	04/10/2021 12:50:57	1	5,00 €	Pagamento eseguito	RF37000000000000000009203		

Per ogni acquisto, è possibile consultarne i dettagli selezionandone l’icona corrispondente nella colonna “Dettaglio”:

Ministero della cultura Manuale utente Account

PagOnline Carrello
 Portale per i pagamenti online.

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Amministrazione Istituto
 Castello di Torrechiara, Langhirano (PR)

Dalla data * Alla data * Seleziona lo stato
 03/10/2021 05/10/2021 Pagamento eseguito Ricerca

Gli importi contrassegnati con (*) indicano la presenza nel carrello di prodotti relativi ad altri istituti.

Data Acquisito	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
04/10/2021 12:48:13	04/10/2021 12:50:57	1	5,00 €	Pagamento eseguito	RF-37000000000000000009203		

Dettaglio carrello Scarica Excel

In rosso i prodotti di "altri" istituti

Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo	Dettaglio causale	Biglietto
Cast. Torrechiara	Biglietto Intero (adulti, sopra i 25 anni)	04/10/2021	1	5,00 €		

[Dettaglio Pendenza](#) [Dettaglio Pagamento](#) [Dati Versamento](#)

INFORMAZIONI GENERALI

Carrello creato il:	04/10/2021
Stato:	ESEGUITO
nome:	Acquisto_da_mariorossi@emailPendenza_299c491509947/h
Importo:	5.0
Data Richiesta Pagamento:	2021-10-04T10:48:20.645+0000

[Indietro](#)

Può accadere che in uno stesso acquisto siano presenti più prodotti, dei quali uno o più appartenenti ad altri istituti. In tal caso sarà riportato un asterisco tra parentesi subito dopo l'importo versato, ed i prodotti di altri istituti saranno riportati con un colore rosso:

Ministero della cultura Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline** Portale per i pagamenti online. Carrello **0**

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Amministrazione Istituto
Castello di Torrechiara, Langhirano (PR)

Dalla data * Alla data * Selezione lo stato

Gli importi contrassegnati con (*) indicano la presenza nel carrello di prodotti relativi ad altri istituti.

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
27/09/2021 12:46:30	27/09/2021 12:51:08	2	7,00 € (*)	Pagamento eseguito	RF7500000000000000009004		
17/09/2021 15:24:08	17/09/2021 15:27:52	3	8,00 €	Pagamento eseguito	RF41000000000000000008937		
17/09/2021 13:16:24	17/09/2021 13:19:08	1	3,00 € (*)	Pagamento eseguito	RF68000000000000000008936		

Dettaglio carrello

In rosso i prodotti di "altri" istituti

Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo	Dettaglio causale	Biglietto
Cast. Torrechiara	Biglietto Agevolato (giovani età 18-25 anni)	05/10/2021	1	2,00 €		
AS-AP	Fotoriproduzione		1	4,00 €		
AS-BA	Fotoriproduzione - Sezione Barletta		1	7,00 €		

N.B: I prodotti relativi ad altri istituti NON vengono conteggiati. Quando presenti prodotti di altri istituti, il numero di prodotti indicato nella colonna "Quantità" NON è il numero totale di prodotti, ma il numero di prodotti dell'istituto. Analogamente, il valore della colonna "Totale" NON sarà la somma totale del carrello bensì la somma totale dei soli prodotti relativi all'istituto.

Sono poi presenti ulteriori informazioni riportate su tre schede, "Dettaglio Pendenza", "Dettaglio Pagamento" e "Dati Versamento":

Dettaglio Pendenza	Dettaglio Pagamento	Dati Versamento
INFORMAZIONI GENERALI		
Carrello creato il:		05/10/2021
Stato:		ESEGUITO
nome:	Acquisto_da_ [REDACTED]_idPendenza_309c-53586569h	
Importo:		65.6
Data Richiesta Pagamento:		2021-10-05T10:20:47.288+0000

DETTAGLIO PENDENZA

Dettaglio Pendenza	Dettaglio Pagamento	Dati Versamento
DETTAGLIO RICHIESTA PAGAMENTO, SOGGETTO PAGATORE		
STATO RICHIESTA PENDENZA PAGAMENTO RT_ACCETTATA_PA	ANAGRAFICA PAGATORE [REDACTED]	ENTE BENEFICIARIO Mic
Dominio		97830880585
ID Messaggio Richiesta		d951d05c6f304205ab52be8812fe280e
Ora Messaggio Richiesta		2021-10-05T12:20:47

DETTAGLIO PAGAMENTO

Dettaglio Pendenza	Dettaglio Pagamento	Dati Versamento
INFORMAZIONI SUL VERSAMENTO		
Data Esecuzione:		2021-10-05
Importo:		65.60
Tipo Versamento:		BBT
Identificativo Univoco Versamento (IUUV):		RF20000000000000000009218
Causale Versamento:	/RFS/RF2000000000000000000009218/5.00/TXT/Biglietti Ingresso - DRM-ER-Cast. Torrechiara /RFS/RF2000000000000000000009218/2.00/TXT/Biglietti Ingresso - DRM-ER-Cast. Torrechiara /RFS/RF2000000000000000000009218/4.00/TXT/Fotoriproduzione-AS-AP /RFS/RF2000000000000000000009218/7.00/TXT/Fotoriproduzione Sez. Barletta-AS-BA /RFS/RF2000000000000000000009218/47.60/TXT/Fotoriproduzione-AS-CA	
IBAN Accreditato:	IT79V0306905020100000046110 IT79V0306905020100000046110 IT79V0306905020100000046110 IT79V0306905020100000046110 IT79V0306905020100000046110	
Dati Riscossione:		9/3321

DATI VERSAMENTO

È infine possibile esportare in un file Excel l'elenco di acquisti correntemente visualizzato. Per ottenere tale file, premere il bottone "Scarica Excel" indicato nella figura seguente.

The screenshot shows the PagOnline interface for the 'Amministrazione Istituto' of Castello di Torrechiara, Langhirano (PR). The page includes a search filter for 'Pagamento eseguito' on 16/09/2021. A table lists three transactions with columns for acquisition date, last update, number of products, total amount, status, and IUV. A 'Scarica Excel' button is highlighted with a red arrow in the bottom right corner.

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
16/09/2021 11:36:04	16/09/2021 11:37:56	1	15,00 €	Pagamento eseguito	RF10000000000000000008913		
16/09/2021 10:44:27	16/09/2021 10:45:51	1	155,00 €	Pagamento eseguito	RF64000000000000000008911		
16/09/2021 10:40:48	16/09/2021 10:43:04	1	1,00 €	Pagamento eseguito	RF91000000000000000008910		

Vengono riportati, per ogni acquisto:

- IUV (Identificativo Univoco di Versamento)
- IUR (Identificativo Univoco di Riscossione)
- La data dell'acquisto
- Il nome, cognome ed email dell'utente che ha fatto l'acquisto
- Il numero di prodotti dell'istituto acquistati
- L'ammontare totale relativo ai prodotti dell'istituto acquistati
- Lo stato in cui si trova la transazione

2.2 – GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI ACQUISTI (UTENTI GESTORI CON CONCESSIONARIO)

Dopo l'accesso il sistema entra nella pagina "Visualizza acquisti", il cui funzionamento è identico a quello descritto nel precedente paragrafo, tranne che per una voce aggiuntiva assente per gli utenti che non si servono di un concessionario esterno, "Transazioni concessionario":

Ministero della cultura Manuale utente Account

PagOnline
Portale per i pagamenti online Carrello 0

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti **Transazioni concessionario**

Amministrazione Istituto
Gallerie degli Uffici

Dalla data: 13/12/2021 Alla data: 13/01/2022 Selezione lo stato: Pagamento eseguito **Ricerca**

Non esistono acquisti con i criteri impostati.

Selezionandola, si accede alla seguente pagina:

Ministero della cultura Manuale utente Account

PagOnline
Portale per i pagamenti online Carrello 0

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti **Transazioni concessionario**

Amministrazione Istituto
Gallerie degli Uffici

Dalla data: GG/MM/AAAA Alla data: GG/MM/AAAA Codice flusso: Inserire il codice flusso Iuv: Inserire il codice iuv **Ricerca**

10 records trovati, da 1 a 4. 1 2 3 Successivo

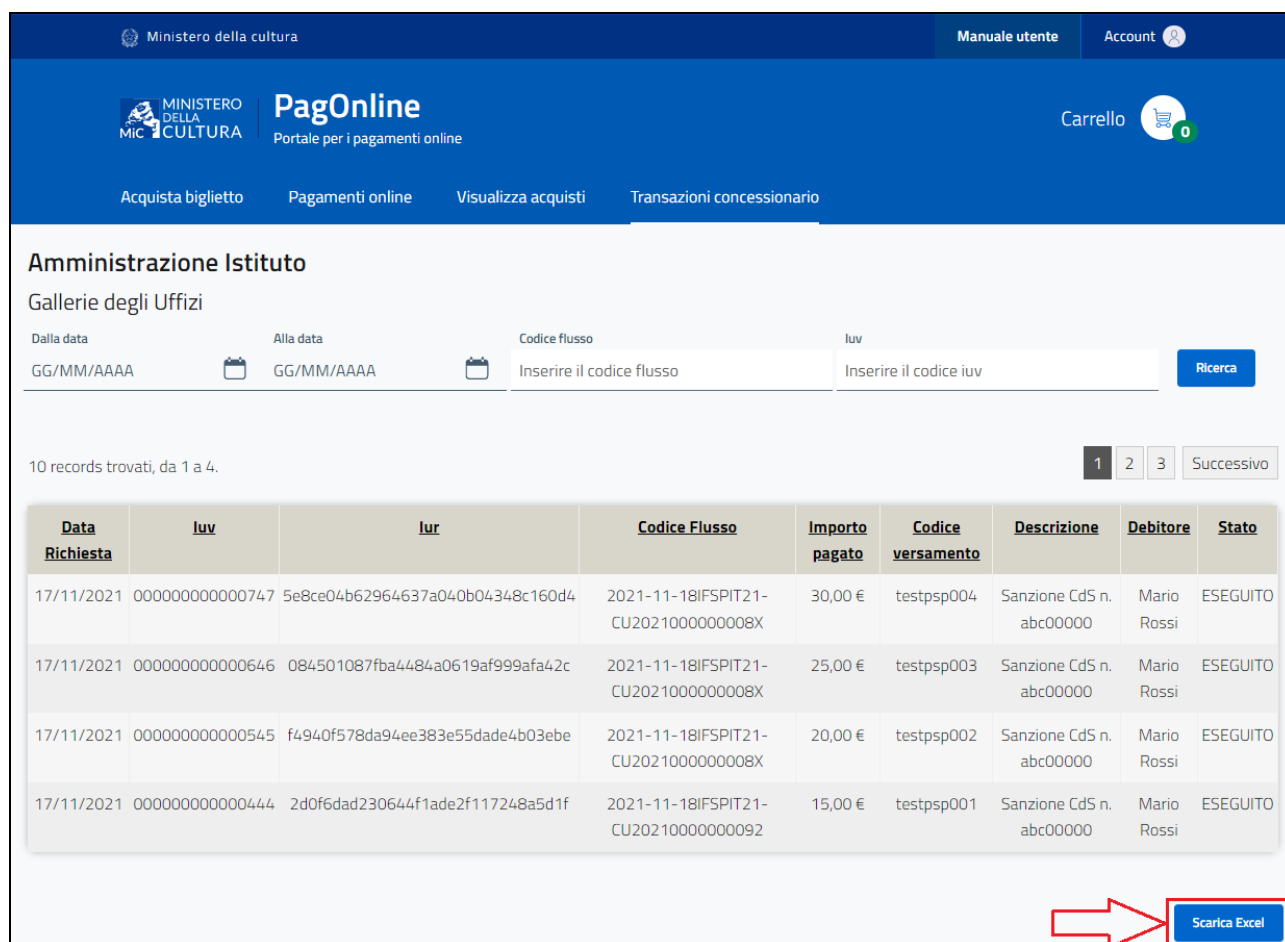
Data Richiesta	Iuv	Iur	Codice Flusso	Importo pagato	Codice versamento	Descrizione	Debitore	Stato
17/11/2021	000000000000747	5e8ce04b62964637a040b04348c160d4	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	30,00 €	testpsp004	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000646	084501087fba4484a0619af999afa42c	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	25,00 €	testpsp003	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000545	f4940f578da94ee383e55dade4b03ebe	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	20,00 €	testpsp002	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000444	2d0f6dad230644f1ade2f117248a5d1f	2021-11-18IFSPIT21-CU20210000000092	15,00 €	testpsp001	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO

Scarica Excel

La pagina elenca tutte le transazioni gestite dal proprio concessionario, con possibilità di generare la reportistica che occorre. Per restringere l'elenco alle sole transazioni che interessano bisogna utilizzare la funzione

di ricerca, che ha lo stesso funzionamento descritto nel paragrafo precedente.

È infine possibile esportare in un file Excel l'elenco di acquisti correntemente visualizzato. Per ottenere tale file, premere il bottone "Scarica Excel" indicato nella figura seguente.



The screenshot shows the PagOnline interface for the Ministero della cultura. The header includes the logo and name of the ministry, the 'PagOnline' logo, and navigation links like 'Acquista biglietto', 'Pagamenti online', 'Visualizza acquisti', and 'Transazioni concessionario'. Below the header, there's a search section for 'Amministrazione Istituto' with filters for 'Dalla data', 'Alla data', 'Codice flusso', and 'IUV'. A search button labeled 'Ricerca' is present. Below the search filters, it indicates '10 records trovati, da 1 a 4.' and shows a table of transactions. The table has columns for 'Data Richiesta', 'IUV', 'IUR', 'Codice Flusso', 'Importo pagato', 'Codice versamento', 'Descrizione', 'Debitore', and 'Stato'. The first four rows of data are visible. At the bottom right of the table area, there is a blue button labeled 'Scarica Excel' which is highlighted with a red arrow.

Data Richiesta	IUV	IUR	Codice Flusso	Importo pagato	Codice versamento	Descrizione	Debitore	Stato
17/11/2021	000000000000747	5e8ce04b62964637a040b04348c160d4	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	30,00 €	testpsp004	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000646	084501087fba4484a0619af999afa42c	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	25,00 €	testpsp003	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000545	f4940f578da94ee383e55dade4b03ebe	2021-11-18IFSPIT21-CU2021000000008X	20,00 €	testpsp002	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO
17/11/2021	000000000000444	2d0f6dad230644f1ade2f117248a5d1f	2021-11-18IFSPIT21-CU20210000000092	15,00 €	testpsp001	Sanzione CdS n. abc00000	Mario Rossi	ESEGUITO

Vengono riportati, per ogni acquisto:

- Data richiesta: data di ricezione rendicontazione
- IUV (Identificativo Univoco di Versamento)
- IUR (Identificativo Univoco di Riscossione)

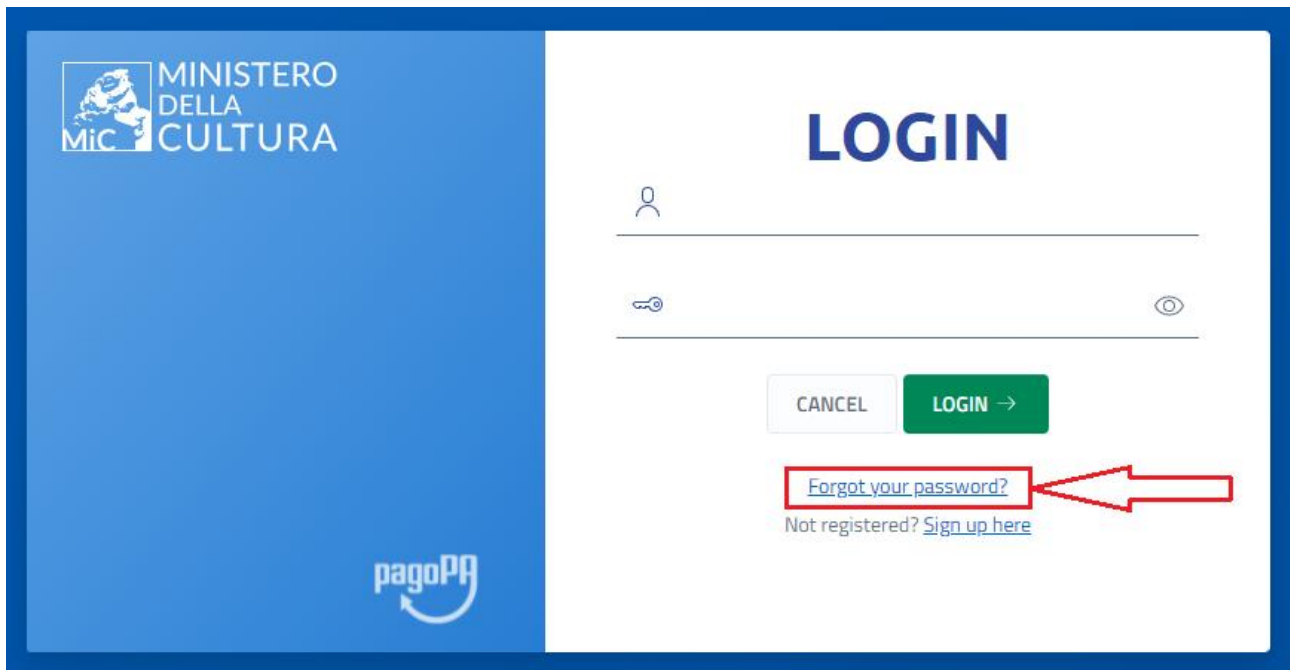
- Codice flusso: è l'identificativo della movimentazione contabile avvenuta sui conti di accredito e in particolare i movimenti di entrata determinati dai pagamenti PagoPA
- L'importo pagato
- Il codice versamento
- La descrizione
- Il nome e cognome dell'utente che ha fatto l'acquisto
- Lo stato in cui si trova la transazione

3.0 – RISOLUZIONE PROBLEMI

In questo capitolo vengono illustrate le soluzioni per i problemi più comuni che si possono incontrare con il portale pagOnline.

3.1 – REIMPOSTAZIONE PASSWORD PER UTENTI NON EIDAS

Se si possiede un account non eIDAS e la propria password è stata dimenticata o compromessa, è possibile reimpostarla tramite il portale pagOnline. Selezionare l'icona dell'account in alto a destra, poi il link "Accedi come utente" dalla finestra che apparirà al di sotto di esso. Premere il bottone "Login without eIDAS". Infine, nella pagina successiva, selezionare "Forgot your password?"



Si accederà alla pagina della richiesta di reset password, dove compilare il seguente modulo:

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online

Carrello

Acquista biglietto Pagamenti online

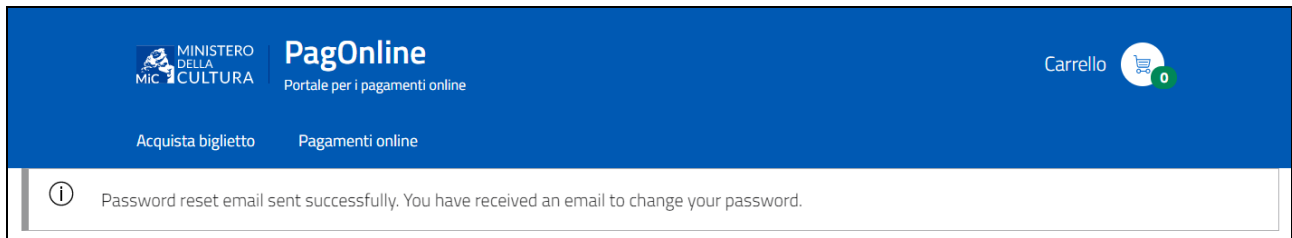
REQUEST EMAIL RESET PASSWORD

- Fields marked with an asterisk (*) are required
- After sending the reset request, please check your email (also the spam folder).

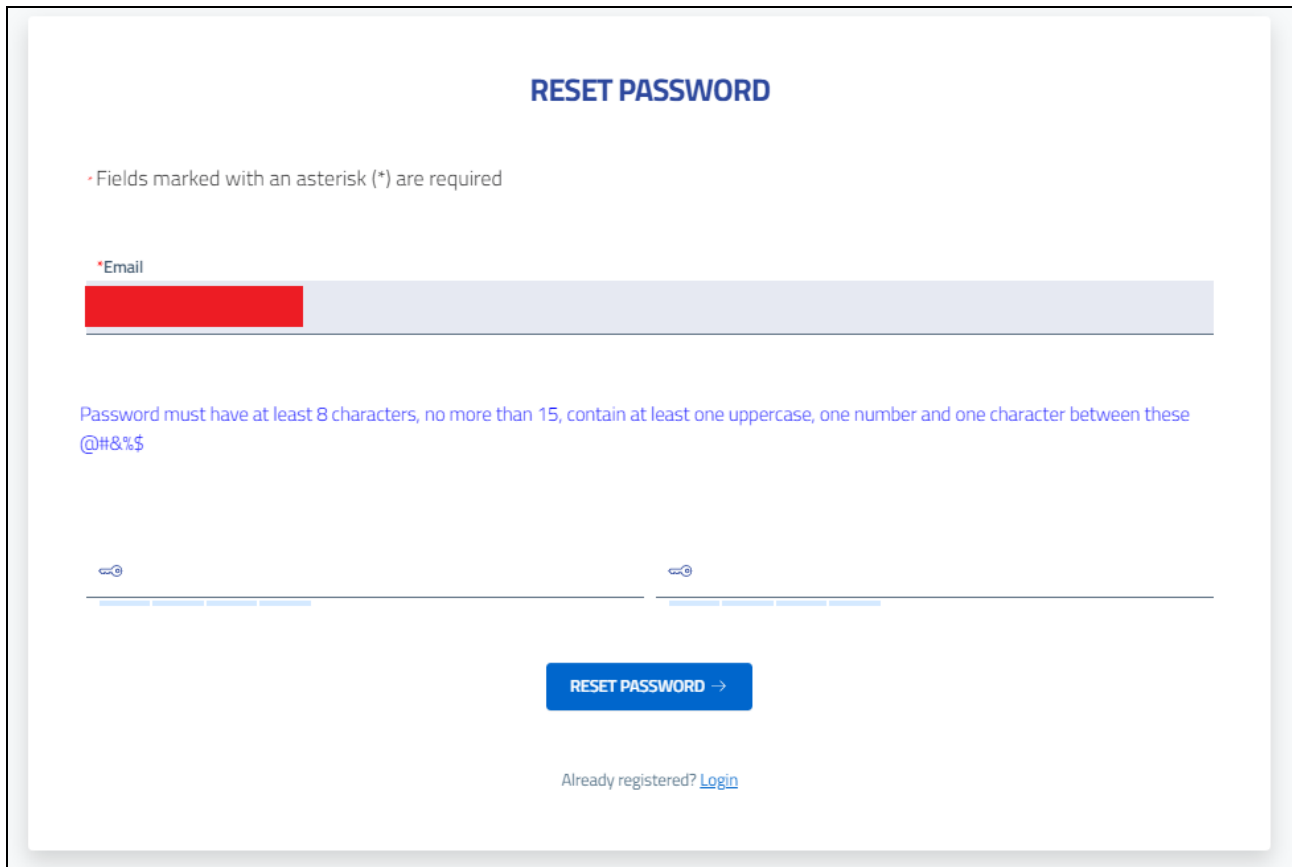
*Email

RESET PASSWORD →

Apparirà un messaggio di conferma:



Arriverà un messaggio sulla posta elettronica con un link da visitare, che porta al seguente modulo da compilare:



The image shows a 'RESET PASSWORD' form. At the top, the title 'RESET PASSWORD' is displayed in blue. Below the title, a note states: 'Fields marked with an asterisk (*) are required'. There is a red asterisk next to the label '*Email'. The email input field is a long horizontal bar with a red highlight on the left side. Below the email field, there is a password requirement note: 'Password must have at least 8 characters, no more than 15, contain at least one uppercase, one number and one character between these @#&%\$'. Below this note, there are two password input fields, each with a key icon on the left. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'RESET PASSWORD →'. Below the button, there is a link: 'Already registered? [Login](#)'.

Decidere una nuova password, immetterla in ambo i campi, e poi premere "Reset password". Nel decidere la password, seguire le indicazioni suggerite nella pagina.

3.2 – PROBLEMI CON UN PAGAMENTO

Per problemi con una transazione, contattare per posta elettronica l'assistenza all'indirizzo email pagopa.helpdesk@beniculturali.it fornendo i parametri IUV (Identificativo Univoco di Versamento) e identificativo carrello.

Queste informazioni si trovano visitando la propria lista degli acquisti, ed aprendo il dettaglio della transazione (che si fa selezionando l'icona nella colonna "Dettaglio"):

Ministero della cultura Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline** Carrello 0
 Portale per i pagamenti online

Acquista biglietto Pagamenti online Visualizza acquisti

Lista degli acquisti

Dalla data Alla data Seleziona lo stato

Data Acquisto	Data Ultimo Agg.	Num.Prodotti	Totale	stato	IUV	Dettaglio	Ricevuta
12/04/2022 16:12:32	12/04/2022 16:12:32	1	1,00 €	Avviso da pagare			
12/04/2022 11:10:18	12/04/2022 11:12:00	1	15,00 €	Pagamento Avviso eseguito	000000000240628		
08/04/2022 14:29:19	09/04/2022 00:02:00	1	15,00 €	Avviso scaduto			

Dettaglio carrello

Istituto	Prodotto	Data	Quantita	Prezzo	Dettaglio Causale	Biglietto
AS-CA	Fotoriproduzione		1	15,00 €		

IDENTIFICATIVO CARRELLO

INFORMAZIONI GENERALI

Identificativo carrello:	[AS-CA_644]
Carrello creato il:	12/04/2022
Stato:	ESEGUITA
nome:	Acquisto da [redacted] dPendenza AS-CA_644
Importo:	15.0
Data Richiesta Pagamento:	2022-04-12

[Indietro](#)

MINISTERO DELLA CULTURA **INDIRIZZI** **CONTATTI**

Sede centrale MiC Telefono: (+39) 06.6723.1 Mail: pagopa.helpdesk@beniculturali.it
 Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

Copyright 2021, Ministero della Cultura PRIVACY E COOKIE POLICY DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

3.3 – PROBLEMI DI ACCREDITAMENTO PER GESTORI DI ISTITUTO

Il gestore di istituto che debba accreditarsi presso PagOnline e non riesca a farlo nelle maniere comuni (SPID, eIDAS, CIE) deve contattare l'assistenza all'indirizzo email pagopa.helpdesk@beniculturali.it fornendo

il nome dell'Amministratore, i dati dell'istituto stesso, e specificare in dettaglio la problematica incontrata.